



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO
COMPENSIVO
"G.BIANCO" SERSALE

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale

E-mail czic835001@istruzione.it

Pec czic835001@pec.istruzione.it

Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Fax 0961/936942 Tel. Dirigenza
0961/936833

C.F.97036410799 C.M. CZIC835001

Il, 02/05/2019

Codice CUP: CUP: I14F18000310007

ALL'INS. TE LUPIA VITORIA

All'albo

Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PERSONALE

e p.c. al DSGA

OGGETTO: : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID N.2999 del 13/03/2017 “**ORIENTAMENTO FORMATIVO E RIO-ORIENTAMENTO** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Autorizzazione progetto Codice identificativo 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-49 .-

“ DIGI & ORIENTIAMOCI”

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlg. 165/2001

PREMESSO CHE

L'Istituto Comprensivo G.Bianco attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID N.2999 del 13/03/2017 “**ORIENTAMENTO FORMATIVO E RIO-ORIENTAMENTO** Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi- Anno Scolastico 2018-2019.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di un **Referente per La Valutazione** i cui compiti sono elencati nell'all.1 che e' parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO l'avviso interno Prot. 845 N. del 07/03/2019 pubblicato sul sito dell'istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di **Referente Per La Valutazione** nel Progetto “**ORIENTAMENTO FORMATIVO E RIO-ORIENTAMENTO**”

VISTA l'istanza da lei presentata Prot. N 900 del 12/03/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di **Referente Per La Valutazione** ” .

Viste le Graduatorie Definitive Prot. 1094 Del 22/03/2019 pubblicate all'albo online della Scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA

LA DOCENTE LUPIA VITTORIA, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, **QUALE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per la realizzazione del Progetto: "ORIENTAMENTO FORMATIVO E RIO-ORIENTAMENTO" " DIGI & ORIENTIAMOCI"**.

Oggetto della prestazione

Con il presente contratto, la stessa si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di " di Referente Per La Valutazione nel progetto "ORIENTAMENTO FORMATIVO E RIO-ORIENTAMENTO" i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°32 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 23,22 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1.

Compiti del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

LA DOCENTE LUPIA VITTORIA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

LA DOCENTE LUPIA VITTORIA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico

ROBERTO CAROLEO

Per accettazione

LA DOCENTE

LUPIA VITTORIA



UNIONE EUROPEA

CZIC835001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001626 - 02/05/2019 - C24b - Progetti europei - U

**Fondi
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi di natura di attività
educativa, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
URR/40/19

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ALLEGATO 1 - COMPITI VALUTATORE

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni

- Sulla piattaforma

- Completa la propria anagrafica

- Segue, in collaborazione con l'esperto e il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività;
- A fine corso, collabora con l'esperto nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Valutatore Firma per accettazione

Per accettazione **LUPIA VITTORIA**