



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Ricerche Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO SERSALE
COMPRESIVO
"G.BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale

E-mail czic835001@istruzione.it

Pec czic835001@pec.istruzione.it

Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Fax 0961/936942 Tel. Dirigenza
0961/936833

C.F.97036410799 C.M. CZIC835001

10/04/2019

Codice CUP: I17I17000270007

ALLA DOCENTE BORELLI ANNINA

All'albo

Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PERSONALE

e p.c. al DSGA

OGGETTO: FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" FSE - Competenze di base 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base

Avviso n. 1953 del 21/02/2017 - Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2018-2019

Codice identificativo Progetto: PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CL-2017- 253 - " UN MONDO DA SCOPRIRE,FENOMENI,NUMERI E PAROLE" Modulo: "Insieme...per Leggere e scrivere meglio".

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

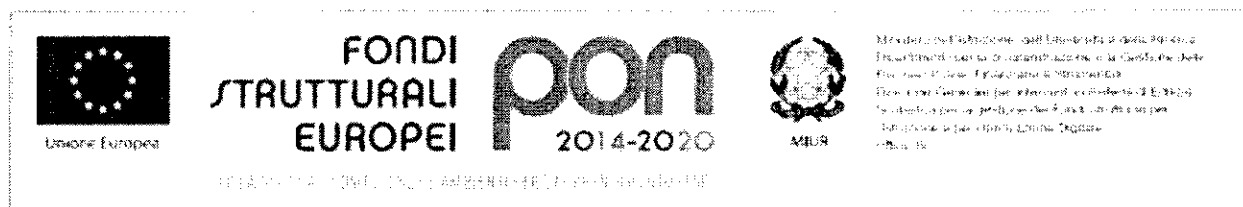
PREMESSO CHE

L'Istituto comprensivo G.Bianco di Sersale attua percorsi nell'ambito del progetto: FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" FSE - Competenze di base 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base Avviso n. 1953 del 21/02/2017 - Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2018-2019

PRESO ATTO CHE per l'attuazione di un modulo formativo del Progetto è opportuno avvalersi di **INSEGNANTE DI SOSTEGNO**, i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico. **VISTO** l'avviso prot . 3937 del 07/12/2018 pubblicato sul sito dell'istituto con il quale si richiedeva n° 1 docente in possesso di adeguati titoli culturali e professionali per proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di **INSEGNANTE DI SOSTEGNO** in uno dei moduli formativi indicati.

VISTA l'istanza da lei presentata Prot. N 4032 del 14/12/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di insegnante provvista di titolo di specializzazione nel modulo formativo " **Insieme... per leggere e scrivere meglio**".

VISTE le Graduatorie definitive Prot. 142 Del 17/01/2019 pubblicate all'albo online della Scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA

LA DOCENTE **BORELLI ANNINA**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente **SOSTEGNO** a tempo indeterminato, **QUALE DOCENTE DI SUPPORTO PER GARANTIRE PIENA INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITA' FORMATIVE ALL'ALUNNO CHE SARA' COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO : "Insieme... per leggere e scrivere meglio"**;

Oggetto della prestazione

Le mansioni della docente di sostegno nell'ambito del Progetto di cui sopra sono stabilite nell'art.28 e nell'art.29 del CCNL scuola 2006/2009.

La stessa si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "DOCENTE" che affiancherà l'ESPERTO nella didattica, nel modulo **"Insieme... per leggere e scrivere meglio"**, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro **30,00** orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

Compiti dell'insegnante di sostegno

LA DOCENTE **BORELLI ANNINA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. **LA DOCENTE BORELLI ANNINA**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. **Privacy**: Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 31.12.1996 n° 675 aggiornata dal Codice in materia di protezione dei dati personali (modificato dal d.lgs. 101/2018 di adeguamento al GDPR), i dati personali forniti dalla S.V. saranno trattati nel rispetto della normativa

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020	 MIUR	<small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Nazionale per lo Sviluppo Tecnologico e la Ricerca Polo di Ricerca Educativa e Pedagogica Ente con Carattere per azioni di ricerca e attività di studio per la gestione del Fondo Strutturale per la Ricerca e per l'Innovazione Educativa 2014-20</small>
---	--	-------------------------	---	---

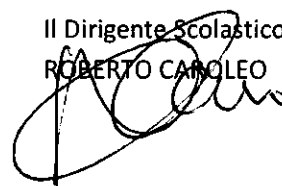
sopracitata e che tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi

Publicità: Il presente incarico sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto Scolastico Comprensivo "G. Bianco" di Sersale www.icsersale.gov.it e in Amministrazione trasparente.

Per accettazione
BORELLI ANNINA
(firma)



Il Dirigente Scolastico
ROBERTO CAROLEO





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Intervento in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

IN OLA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PES)

**ALLEGATO 1 - COMPITI Insegnante di
SOSTEGNO**

- Supporto l'attività didattica per l'alunno diversamente abile, congiuntamente all'ESPERTO del modulo;
- Collaborare all'attività didattica del progetto didattico proposto dal docente ESPERTO, relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- Apportare ed utilizzare strategie APPROPRIATE necessarie per gli alunni BES iscritti al modulo, per garantirne l'inclusione,
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Collaborare alla somministrazione online di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

L'INS. DI SOSTEGNO firma per accettazione

BORELLI ANNINA