



ISTITUTO  
COMPRESIVO  
"G. BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale  
E-mail [czic835001@istruzione.it](mailto:czic835001@istruzione.it) |  
Pec [czic835001@pec.istruzione.it](mailto:czic835001@pec.istruzione.it)  
Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Fax 0961/936942 Tel. Dirigenza  
0961/936833  
C.F.97036410799 C.M. CZIC835001

li, 16/04/2019

Codice CUP: I14F17000110007

**CODICE PROGETTO:**  
**10.2.1A-FSEPON-CL-2017-138**

**CUP ASSEGNATO AL PROGETTO:**  
**I14F17000110007**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' DI ESPERTO ESTERNO MODULO " CURIOSANDO QUA E LA'..... L'ACQUA"**

Nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 ""Per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). PIANO: 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-138.

**TRA**

L'istituto Comprensivo Statale "G.BIANCO" di Sersale, Codice Fiscale: 97036410799 di seguito chiamato "Istituto", in persona del suo legale rappresentante pro-tempore Roberto Caroleo nato a Catanzaro (Cz) il 10/10/1968, codice fiscale: CRLRRT68R10C352S,

**E**

la Dott.ssa PULITANO' DANIELA, di seguito denominato "esperto".

**PREMESSA:**

**VISTO**

l'Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 ""Per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBITO DI RILEVANZA (PNT)

ISTITUTO  
COMPRESIVO  
"G. BIANCO" SERSALE

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale

E-mail czic835001@istruzione.it

Pec czic835001@pec.istruzione.it

Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Fax 0961/936942 Tel. Dirigenza

0961/936833

C.F.97036410799 C.M. CZIC835001

li, 16/04/2019

Codice CUP: I14F17000110007

- VISTA** la circolare del MIUR prot. N. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;
- VISTA** la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/194 del 10/01/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;
- VISTA** la Nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 la quale fornisce chiarimenti in merito al reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Bando esterno prot. N.753 del 28/02/2019 con cui si comunica la procedura di selezione ad evidenza pubblica per il reclutamento di personale esperto esterno da impiegare nella realizzazione dei seguenti moduli del progetto di cui all'oggetto:

Titolo progetto : "SULLE ALI DELLA FANTASIA"				
Sottoazione	Codice Identificativo progetto	Titolo Modulo	ore	Importo Orario lordo
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-CL-2017-138	"CURIOSANDO QUA E LA' ..... L'ACQUA"	30	70,00

**VISTE** le graduatorie definitive prot.n.1251 del 03/04/2019 pubblicate all'albo della Scuola

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante:

**Art. 1: Oggetto**

L'esperto si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, la propria opera intellettuale. La prestazione dovrà svolgersi presso la scuola, negli orari concordati conformemente alle indicazioni ricevute dal Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

**Art. 2: Durata**

Il presente contratto ha validità fino al completo espletamento dell'incarico (comunque entro il 31 agosto 2019).



ISTITUTO  
COMPRESIVO  
"G.BIANCO" SERSALE

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale  
E-mail [czic835001@istruzione.it](mailto:czic835001@istruzione.it)  
Pec [czic835001@pec.istruzione.it](mailto:czic835001@pec.istruzione.it)  
Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Fax 0961/936942 Tel. Dirigenza 0961/936833  
C.F.97036410799 C.M. CZIC835001

li, 16/04/2019

Codice CUP: I14F17000110007

### **Art. 3: Compiti dell'esperto esterno**

L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello



ISTITUTO SERSALE  
COMPrensivo  
"G.BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale  
E-mail [czic835001@istruzione.it](mailto:czic835001@istruzione.it)  
Pec [czic835001@pec.istruzione.it](mailto:czic835001@pec.istruzione.it)  
Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Fax 0961/936942 Tel. Dirigenza 0961/936833  
C.F.97036410799 C.M. CZIC835001

li, 16/04/2019

Codice CUP: I14F17000110007

stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

**Art. 4: Verifiche**

L'Esperto si impegna a fornire, quando richiesto dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione e a consegnare specifiche relazioni sull'attività svolta e sui risultati.

**Art. 5: Corrispettivo e modalità di pagamento**

Le operazioni di formazione dovranno essere registrate su un registro cartaceo e successivamente inserite sulla piattaforma GPU e costituiranno La prestazione d'opera sarà retribuita titolo per il pagamento del compenso. con un compenso orario omnicomprensivo di **€ 70,00 (settanta/00 euro) per ore 30 effettive di prestazione lavorativa, per un importo complessivo massimo pari ad € 2.100,00 (Euro duemilacentotrenta/00)** per modulo, come previsto nelle spese generali del piano approvato dall'A.d.G. Tale importo è comprensivo di IVA e di tutte le altre ritenute di legge sia fiscali sia previdenziali se dovute, nonché di tutte le spese eventualmente sostenute. La liquidazione delle competenze sarà effettuata, da parte dell'Istituto, successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'Ufficio preposto e nel rispetto delle ore effettivamente prestate che si evinceranno dagli atti formalizzati connessi con gli incarichi assegnati. Le modalità di pagamento saranno concordate con l'esperto nel rispetto della normativa vigente. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

**Art. 6: Documenti da esibire per la liquidazione del compenso**

Nel caso di esperto titolare di partita IVA è indispensabile per la liquidazione, la presentazione delle fatture che dovranno essere intestate a: Istituto Comprensivo Statale "G.Bianco" – Piazza Casolini, n.115, Sersale. Il codice univoco ufficio per l'emissione della fattura elettronica è: UFWQNS. Nel caso di esperto non titolare di partita IVA è fatto obbligo allo stesso di presentare una dichiarazione in cui si attesti che trattasi di prestazione di lavoro occasionale.

**Art. 7: Responsabilità verso terzi**

L'istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto riguardante lo svolgimento del presente incarico.

**Art. 8: Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

**Art. 9: Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
Scalastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO  
COMPRESIVO SERSALE  
"G.BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale

E-mail czic835001@istruzione.it

Pec czic835001@pec.istruzione.it

Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Fax 0961/936942 Tel. Dirigenza  
0961/936833

C.F.97036410799 C.M. CZIC835001

li, 16/04/2019

Codice CUP: I14F17000110007

**Art. 10: Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'istituto dovrà comunicare all'esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Inoltre l'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

**Art. 11: Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto l'esperto dovrà far pervenire, entro il termine di risoluzione indicato dall'istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della medesima.

**Art. 12: Copertura assicurativa e trattamento previdenziale e assistenziale**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

**Art. 14: Foro competente**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Catanzaro.

**Art. 15: Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.), l'istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lgs. 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni. Il responsabile del trattamento dei dati è la D.S.G.A. Sig.ra Lorelli Mariapia.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione del contratto e di averne accettata ogni clausola in esso contenuta.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Prestatore d'Opera

Daniela PULTANIO  
*Daniela Pultanio*

Il Dirigente Scolastico

Roberto ZAROLO  
*Roberto Zarolo*