

# ISTITUTO SERSALE

COMPENSIVO  
"G.BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale

E-mail [czic835001@istruzione.it](mailto:czic835001@istruzione.it) Pec [czic835001@pec.istruzione.it](mailto:czic835001@pec.istruzione.it)

Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Fax 0961/936942 Tel. Dirigenza 0961/936833

C.F.97036410799 C.M. CZIC835001

Prot.n.3755

Sersale, li 26/10/2019

AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Brutta  
AL DSGA Lorelli Mariapia  
AI DOCENTI  
Caligiuri Chiarina  
Lupia Vittoria  
Palaia Teresa  
Taverna Maria Teresa  
ASS. AMMINISTRATIVO  
Bonaccorsi Ornella  
AL SITO WEB

**OGGETTO: Conferimento incarico Team per l'Innovazione Digitale**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) - MIUR;

**VISTO** il D.M. 435 del 16/06/2015;

**VISTA** la L. n.107 del 13/07/2015;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 17791 del 19/11/2015;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 4604 del 03/03/2016;

**ACQUISITA** la disponibilità dei docenti;

**ACQUISITE** le disponibilità degli assistenti amministrativi;

**CONSIDERATO** che è stato nominato **ANIMATORE DIGITALE** la prof.ssa Taverna Maria Teresa (prot. n. 3754 del 26/10/2019).

## DECRETA

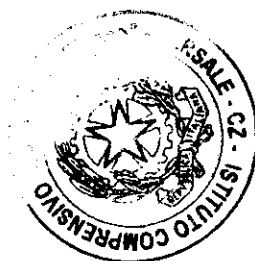
**il TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE** così composto:

Dirigente Scolastico	Team innovazione digitale	<b>Maria Brutto</b>
DSGA	Team innovazione digitale	<b>Mariapia Lorelli</b>
Docente	Team innovazione digitale	<b>Caligiuri Chiarina</b>
Docente	Team innovazione digitale	<b>Lupia Vittoria</b>
Docente	Team innovazione digitale	<b>Palaia Teresa</b>
Personale ATA	Assistente amministrativo	<b>Ornella Bonaccorsi</b>
Docente	Presidio di pronto soccorso tecnico	<b>Taverna Maria Teresa</b>

Il Team per l'Innovazione digitale supporterà e accompagnerà adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola, nonché l'attività dell'Animatore Digitale, in un percorso di innovazione ed digitalizzazione.

L'Animatore Digitale e il Team Innovazione Digitale, dopo un'adeguata formazione, dovranno essere promotori delle seguenti azioni:

- ✦ realizzare attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni;
- ✦ adottare strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni;
- ✦ definire criteri e finalità per l'adozione di testi didattici in formato digitale e per la produzione e la diffusione di opere e materiali per la didattica, anche prodotti autonomamente;
- ✦ potenziare strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione dell'Istituto;
- ✦ favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli alunni nell'organizzazione di attività, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- ✦ individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure;
- ✦ utilizzare le biblioteche scolastiche come ambienti mediali;
- ✦ realizzare programmi formativi sul digitale a favore di alunni, docenti, famiglie, comunità;
- ✦ inserire l'ora di coding nel curriculum d'Istituto;
- ✦ sperimentare nuove soluzioni digitali Hardware e software;
- ✦ utilizzare registri elettronici e archivi cloud;
- ✦ collaborare e comunicare in rete: dalle piattaforme digitali scolastiche alle comunità virtuali di pratica e di ricerca.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Brutto

*Maria Brutto*