



ISTITUTO COMPRENSIVO SERSALE "G.BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale
E-mail czic835001@istruzione.it Pec czic835001@pec.istruzione.it
Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Fax 0961/936942 Tel. Dirigenza 0961/936833
C.F.97036410799 C.M. CZIC835001
www.icsersale.gov.it

Prot. n. 3100 del 18/09/2018

CIRCOLARE

*Ai docenti
e agli insegnanti dell'I.C.
Sito WEB*

OGGETTO: *Presentazione istanze attribuzione Funzioni strumentali a.s.2018/2019*

Si comunica agli interessati in indirizzo che possono presentare istanza per la candidatura all'attribuzione delle Funzioni Strumentali per le Aree deliberate dal collegio dei Docenti del 03/09/2017.

*Le istanze dovranno pervenire c/o gli uffici di segreteria entro le ore 12,00 del **21/09/2018**; a ciascuna istanza dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae aggiornato (redatto in formato europeo) e un "abstract", in cui viene definita una proposta progettuale e le azioni di intervento che si intendono realizzare.*

Ogni docente o insegnante potrà candidarsi su più Aree e la Funzione strumentale dovrà essere svolta su un'unica Area.

Si fa presente altresì che le azioni delle Funzioni Strumentali riguardano:

- **la Partecipazione alle riunioni dello staff di Dirigenza ed eventuali partecipazione alle Commissioni NIV e Documento di Valutazione**
- **l'iter comunicativo e la cooperazione tra Dirigenza/uffici di segreteria, personale Docente e Ata**
- **il coordinamento di lavori di gruppo e di Progetti d'Istituto**
- **la realizzazione di iniziative perseguendo le finalità dichiarate del PTOF**

Vengono di seguito riportate le aree deliberate del Collegio dei Docenti con compiti e funzioni:

Funzione Strumentale AREA 1

Strategie educative e organizzazione curricolare della "Governance" d'istituto: PTOF, PdM, RAV

- **Priorità, traguardi e obiettivi del Piano triennale dell'Offerta Formativa**
- **Coordinamento Documento PDM e RAV**
- **Curricolo, Progettazione e Monitoraggio: fasi attuative e aree di intervento**
- **Coordinamento con le altre FF.SS.**

Funzione Strumentale AREA 2

Autovalutazione d'Istituto: esiti degli apprendimenti I e II quadrimestre, processi gestionali e organizzativi, rilevazione dei punti di forza e criticità, compilazione questionari rilevazioni esterne

- Predisposizione dei calendari di somministrazione delle prove
- Raccolta degli esiti ed elaborazione statistica
- Relazione periodica al Collegio dei docenti
- Coordinamento con le altre FF.SS.

Funzione Strumentale AREA 3

Inclusione, integrazione e supporto agli alunni H, con Bes e disagio sociale

- Azioni di supporto e monitoraggio per il contrasto alla dispersione scolastica
- Gestione alunni BES, Documentazione e modulistica, Coordinamento dei G.L.I. e dei G.L.H. e rapporti con l'ASP (partecipazione incontri, verifiche periodiche, aggiornamento documentazione alunni H)
- Revisione e aggiornamento della modulistica
- Coordinamento con le altre FF.SS.

Funzione Strumentale AREA 4

Gestione e organizzazione delle procedure INVALSI: rilevazioni nazionali per le prove standardizzate (scuola primaria e secondaria di I grado), analisi dei dati restituiti e disseminazione report

- Diffusione dei dati relativi alle prove dell'anno precedente (criticità, distrattori, risposte non date, ecc...) in forma anonima e aggregati per settori
- Consegna delle password agli insegnanti e ai docenti, al Presidente del Consiglio di istituto, ecc...
- Predisposizione dei calendari, delle nomine degli insegnanti e dei docenti delle classi coinvolte nella somministrazione e delle procedure di custodia delle prove e della registrazione dei dati
- Coordinamento con le altre FF.SS.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Caroleo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs n.39/93