



ISTITUTO COMPRESIVO SERSALE

"G.BIANCO"

Al personale Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale

E-mail czic835001@istruzione.it Pec czic835001@pec.istruzione.it
Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Fax 0961/936942 Tel. Dirigenza 0961/936833
C.F.97036410799 C.M. CZIC835001

Prot. N. 3064

Sersale, lì 13/10/2017

Al personale Docente
Al personale ATA
ALL'ALBO

OGGETTO: *Dematerializzazione degli atti - protocollo e documentazione in formato digitale.*

Al fine di adeguarsi al processo di dematerializzazione, previsto dalla normativa vigente, DPCM del 13/11/2014 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a eliminare l'utilizzo del supporto cartaceo nelle comunicazioni.

Il decreto di cui all'oggetto, noto come "**Codice dell'amministrazione digitale**" contempla, tra gli innumerevoli adempimenti, che la Pubblica Amministrazione **debba ricevere e protocollare** tutta la posta in arrivo e in partenza **esclusivamente attraverso la procedura informatica**.

In particolare il comma 3 dell'art. 47 del DPCM 30.03.2009, per quanto concerne le comunicazioni scambiate all'interno dell'amministrazione, impone che: ".....**le pubbliche amministrazioni utilizzano per le comunicazioni tra l'amministrazione ed i propri dipendenti la posta elettronica o altri strumenti informatici di comunicazione nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali e previa informativa agli interessati in merito al grado di riservatezza degli strumenti utilizzati**".

Conseguentemente lo smistamento di circolari interne e ministeriali o degli Uffici regionali e provinciali e di ogni altro documento dovrà avvenire tramite i canali informativi a seconda della tipologia dei documenti:

- **sito istituzionale della scuola (www.icsersale.gov.it);**
- **indirizzi di posta elettronica personali.**

Tutto il personale scolastico è **tenuto a consultare giornalmente e/o periodicamente il sito istituzionale della scuola nella apposita casella e la posta elettronica personale per prendere visione delle comunicazioni della scuola**.

Le circolari rivolte al personale Docente e ATA saranno visionabili e consultabili dal sito istituzionale della scuola. Per le comunicazioni rivolte ai singoli destinatari

verranno utilizzate da parte della scuola la posta elettronica ordinaria (ORD: czic835001@istruzione.it) ovvero la posta elettronica certificata (PEC czic835001@pec.istruzione.it) a seconda del contenuto della comunicazione stessa e le necessità operative dell' istituto .

Non è quindi attribuibile all'Ufficio la mancata visione (con conseguente inosservanza) delle comunicazioni pubblicate e/o inviate dalla scuola mediante i canali sopra descritti .

Dal 1/01/2017 è entrato in vigore il protocollo informatico che non consente l'acquisizione a protocollo delle comunicazioni cartacee e rende imm modificabili i documenti durante le fasi di tenuta, accesso e conservazione.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. ad attenersi alle seguenti indicazioni:

- **Verificare la funzionalità della propria casella di posta elettronica;**
- **Confermare all'ufficio personale (segreteria) il proprio indirizzo e-mail;**
- **Comunicare ex-novo la propria e-mail se non già comunicata o se non in possesso;**
- **Comunicare il proprio numero di reperibilità telefonica per le esigenze di servizio;**
- **comunicare con gli uffici e con la dirigenza attraverso l'indirizzo di posta istituzionale e al momento dell'invio accertarsi di aver richiesto la conferma di ricezione del messaggio.**

Il personale di segreteria sarà comunque a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto CAROLEO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs n.39/93