



**SCUOLA CAPOFILA AMBITO 1 – CATANZARO**  
**SCUOLA-POLO PER LA FORMAZIONE**

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO  
"G. MALAFARINA" SOVERATO (CZ)  
N° Prot.: **0005330/2017 3.2.v**

del 09/08/2017 **Uscita**

*Alle Istituzioni scolastiche  
Ambito 1 Regione Calabria*

*All'USR Calabria Ufficio II*

*All'Albo ed al sito*

*Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di esperti, dipendenti dell'amministrazione, per la conduzione dei corsi di formazione per il personale ATA delle scuole della rete di Ambito 1 della Regione Calabria, di cui all'art. 25 comma 1 lettera del D.M. 663/2016 e al decreto direttoriale n. 1443 del 22/12/2016*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 ed in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;
- VISTA** la legge n.244 del 24/12/2007;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 12/10/1995 n.326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l'art. 32 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006 che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, a esperti di provata competenza , purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata;

- VISTA** la circolare n. 4 del 15 luglio 2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica che stabilisce come l'affidamento dell'incarico a terzi possa avvenire solo nell'ipotesi in cui l'amministrazione non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno;
- VISTA** la circolare 2 del 11/3/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazione;
- VISTA** la legge n.107/2015, art. 1, commi 70,71,72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. 7613 del 04.05.2016 Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della Regione Calabria;
- PRESO ATTO** della decisione del 19 ottobre 2016 delle scuole dell'Ambito 1 di Catanzaro, riguardante l'individuazione dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" quale scuola polo per il Piano di formazione Nazionale;
- VISTO** il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria con il quale Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" di Soverato (CZ) è stato individuato quale Scuola Polo per la formazione della rete di Ambito Territoriale 1 della Regione Calabria;
- VISTO** il D.D.G. del MIUR – Dipartimento dell'Istruzione – prot. n. 1443 del 22/12/2016 che definisce le specifiche del progetto formativo nazionale relativo alle iniziative formative connesse alla valorizzazione professionale del personale ATA;
- VISTA** la nota della Direzione Generale per il Personale Scolastico del MIUR prot. n.40587 del 22/12/2016 contenente indicazioni sull'organizzazione e l'avvio del Piano di formazione per il personale ATA – a.s. 2016/17;
- VISTA** la nota autorizzativa MIUR AOODRCAL.REGISTRO\_UFFICIALEU.0009243.22-06-2017 con la quale sono state assegnate a codesta Istituzione le risorse finanziarie per la realizzazione della "Formazione del personale ATA della Scuola" per l'A.S. 2016-2017;
- VISTA** la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ufficio II prot. AOODRCAL. REGISTRO \_ UFFICIALE (U) .0009909.04-07-2017 contenente indicazioni sull'organizzazione e l'avvio del Piano di formazione per il personale ATA – a.s. 2016/17;
- VISTE** i risultati dell'indagine dei bisogni formativi del personale ATA dell'Ambito Territoriale 1 della Regione Calabria, compiuta da questo Istituto;
- VISTO** il Regolamento di Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni;
- RAVVISATA** l'opportunità data all'Istituto di procedere alla selezione di esperti, in base all'art.40, comma 1 del D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001, che consente all'Istituzione scolastica la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

**VISTO** l'art. 35 del CCNL comparto scuola del 29/11/2007 (collaborazioni plurime) che afferma come i docenti possano prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente dell'Istituzione Scolastica;

**RILEVATA** la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere attività di formazione per la realizzazione dei corsi previsti dal piano di formazione per il personale ATA - a.s. 2016-2017 e rivolti al personale delle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito 1 Regione Calabria;

**VISTA** la Determina Reclutamento formatori Piano di formazione ATA Ambito 1 Calabria prot. 5329/2017 3.2.v del 09/08/2017

## **EMANA**

il presente **AVVISO PUBBLICO** per la selezione di esperti per la conduzione dei corsi di formazione per il personale ATA delle scuole della rete dell'**Ambito 1 della Regione Calabria Piano di Formazione** per l'a.s. 2016/2017.

### **Art. 1 - Finalità della selezione**

Il presente Avviso ha come finalità la formazione di elenchi di esperti di comprovata esperienza per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati, come previsto dal percorso formativo per il personale ATA – a.s. 2016/2017 - di cui al nota del **MIUR. AOODGPER. REGISTRO UFFICIALE(U).0040587.22-12-2016** citata.

### **Art. 2 - Tipologia dei corsi**

Le iniziative formative, realizzate all'interno della rete d'ambito, dovranno essere suddivise in tre fasi fondamentali:

1. Incontri di formazione in presenza della durata complessiva di 12/14 ore aventi l'obiettivo di trasmettere nuove competenze di carattere teorico-pratico ai corsisti. Le lezioni dovranno garantire l'utilizzo di metodologie didattiche innovative e l'interazione fra corsisti.
2. Laboratori formativi dedicati della durata complessiva di 6 ore (ad eccezione della qualificazione relativa all'area professionale B) con l'obiettivo di favorire lo scambio di esperienze e di stimolare la collaborazione con tutta la comunità scolastica: personale ATA, docenti, Dirigenti scolastici, alunni e genitori.
3. Redazione di un elaborato finale nel quale verrà analizzato un argomento/problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti e del dirigente scolastico della scuola in cui il corsista presta servizio

Di seguito è rappresentato lo schema contenente le tipologie di corsi, l'area professionale di riferimento e la durata, ripartita per le diverse fasi previste.

Tipo corso	Area del personale	Durata dei corsi (in N. di ore)			
		1. Incontri formativi in presenza	2. Laboratori formativi dedicati	3. Redazione di un elaborato finale	TOTALE
<b>Qualificazione Assistente amministrativo</b>	B	<b>14 ore</b> (4 incontri di 3 ore – 1 incontro di 2 ore in plenaria)	<b>16 ore</b> (4 incontri di 3 ore – 2 di 2 ore in 3 gruppi da 20)	6 ore	36 ore
<b>Qualificazione DSGA</b>	D	12 (4 incontri di 3 ore in plenaria)	6 (2 incontri di 3 ore con 4 gruppi composti da 8/10 DSGA)	6 ore	24 ore

### Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

Come previsto dall'art. 6 del DD n. 1443/2016, sono ammessi alla selezione come formatori/facilitatori ed esperti, pena l'inammissibilità della candidatura, Dirigenti MIUR, Dirigenti tecnici, Dirigenti scolastici, DSGA, personale interno all'amministrazione scolastica confermato a tempo indeterminato con comprovata esperienza di formatore per il personale ATA in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali, e:

- ❖ Esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico in corsi inerenti le tematiche di candidatura organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016;
- ❖ competenze digitali, *anche non formali*, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation e dematerializzazione e amministrative;
- ❖ conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- ❖ abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Gli aspiranti possono presentare domanda per le tematiche di cui all'art. 7 del citato Decreto:

<b>Area tematica</b>	<b>Profili ATA interessati</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (D.L.gs. 50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON</li><li>- La gestione delle procedure degli acquisti in rete</li><li>- La gestione amministrativa del personale della scuola</li><li>- La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (trasparenza, FOIA, etc. Dlgs 33/2013 e successive modificazioni</li><li>- La gestione del bilancio della scuola</li></ul>	<b>DSGA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- I contratti e le procedure amministrativo contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, ecc.)</li><li>- Le procedure digitali sul SIDI</li><li>- Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali</li></ul>	<b>Assistenti Amministrativi</b>

#### **Art 4 - Metodologie di conduzione delle attività.**

Gli incontri di formazione si svolgeranno:

- ⇒ in presenza con l'obiettivo di trasmettere nuove competenze di carattere teorico-pratico ai corsisti. Le lezioni dovranno garantire metodologie didattiche innovative e favorire l'interazione con i corsisti;
- ⇒ laboratori formativi dedicati con la finalità di favorire lo scambio di esperienze tra i corsisti e stimolare la collaborazione con tutta la comunità scolastica: personale ATA, docenti, Dirigenti scolastici, alunni e genitori;
- ⇒ redazione di un elaborato finale che analizzi un argomento o un problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti e del dirigente scolastico della scuola in cui il corsista presta servizio.

#### **Art. 5 - Descrizione del profilo e compiti dell'esperto formatore/facilitatore delle attività da svolgere per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati**

L'esperto dovrà assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel Decreto Direttoriale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - prot. n. 0001443 del 22/12/2016. In particolare il docente avrà il compito di:

- ❖ partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo della rete Ambito 1 della Regione Calabria;
- ❖ tenere gli incontri di formazione in presenza e/o le attività laboratoriali dedicate, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con la Scuola Polo conferente;
- ❖ sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze di carattere teorico-pratico, utilizzando metodologie didattiche innovative e garantendo l'interazione fra corsisti;

- ❖ condurre la attività laboratoriali tenendo conto l'obiettivo di favorire i corsisti nello scambio di esperienze e nella collaborazione con tutta la comunità scolastica;
- ❖ supportare i corsisti nell'elaborazione di documentazione e di attività di ricerca, anche on line, finalizzate alla predisposizione dell'elaborato finale nel quale verrà analizzato un argomento/problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti, del dirigente scolastico e del DSGA della scuola in cui il corsista presta servizio;
- ❖ effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- ❖ coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- ❖ sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- ❖ promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- ❖ raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- ❖ documentare l'attuazione dell'attività frontale e laboratoriale prevista dal progetto di formazione;
- ❖ compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

## **Art. 6 – Incarichi e Compensi**

L'eventuale conferimento di incarico per prestazione professionale occasionale e non continuativa Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale

n. 326 del 12 ottobre 1995, come sotto specificato:

- ✓ fino ad un massimo di € 41,32 (e fino a € 51,65 per i docenti universitari), onnicomprensivo, per le attività formazione in presenza;
- ✓ fino ad un massimo di € 25,82, onnicomprensivo, per le attività laboratoriali dedicate.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'assunzione dell'incarico prevede delle ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo;
- predisposizione del piano delle attività che si intendono realizzare;
- effettuare attività di monitoraggio.

## Art. 7 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato nel modello (All. A) e nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

**A parità di punteggio complessivo prevarrà la maggiore anzianità anagrafica.**

*Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'Unità Formativa di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:*

<b>ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI</b>
Esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, <b>rivolti al personale ATA della scuola e strettamente inerenti la tematica di candidatura</b> , organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016). Punti <b>4</b> per ogni incarico, fino a un massimo di <b>36</b> punti	Max 36 punti
Titoli accademici pertinenti all'incarico (Master, perfezionamenti, specializzazioni, ecc.): 1 punto per ogni titolo	Max 4 punti
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica afferenti l'area giuridica e/o economica punti 6 + voto <sup>1</sup>	Max 10 punti
Diploma di laurea triennale afferenti l'area giuridica e/o economica (non cumulabile a quella specialistica) – punti 3 + voto	Max 7 punti
Laurea (vecchio ordinamento) o specialistica non afferente l'area giuridica e/o economica	2 punti
Diploma di laurea triennale non afferente l'area giuridica e/o economica p.1+voto	5 punti
Altre esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze rivolti al personale Dirigente Scolastico, docente e ATA della scuola, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016) Punti 2 per ogni incarico, fino a un max. di 8 punti	Max 8 punti

Titoli di servizio, riconoscibili fino a un massimo di <b>20</b> punti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per ogni anno scolastico di servizio come Dirigenti MIUR, Dirigente Tecnico, Dirigente Scolastico, DSGA, Funzionario MIUR punti <b>3</b></li> <li>• Per ogni anno scolastico di servizio come Docente punti <b>1,5</b></li> <li>• Per ogni anno scolastico di servizio in compiti di Funzione strumentale o collaboratore DS punti <b>2</b></li> <li>• Per ogni anno scolastico di servizio svolto ricoprendo la II° posizione economica (<i>Assistenti Amm.vi/ Assistenti Tecnici/ Infermieri/ Guardarobieri/ Cuochi</i>) punti <b>2</b></li> <li>• Per ogni anno scolastico di servizio svolto nei profili del personale ATA (<i>Assistenti Amm.vi/ Assistenti Tecnici/ Infermieri/ Guardarobieri/ Cuochi</i>) punti <b>1</b> per ogni anno scolastico di ruolo</li> </ul>	Max 20 punti
Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali inerenti la tematica la candidatura - punti <b>2</b> per ogni pubblicazione	Max 8 punti

*Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:*

1

VOTO DI LAUREA	PUNTI
FINO A 80/110	0,5
DA 81 A 90/110	1
DA 91 A 100/110	1,5
DA 101 A 105/110	2
DA 106 A 110/110	3
110/110 E LODE	4

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. *Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor.*



## **Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi**

Gli interessati dovranno fare pervenire, entro e non oltre **le ore 12 del 31/08//2017**, l'istanza in carta semplice come da modello allegato A, con oggetto "*Avviso pubblico per la selezione di esperti per la formazione personale ATA*" ed curriculum vitae et studiorum in formato europeo nel quale **devono essere evidenziate in grassetto i titoli relativi a quelli dichiarati nell'allegato A**, nei seguenti modi:

- ❖ **via e.mail certificata** con firma digitale all'indirizzo PEC [cztl06000d@pec.istruzione.it](mailto:cztl06000d@pec.istruzione.it)
- ❖ **via e.mail** all'indirizzo di posta elettronica [cztl06000d@istruzione.it](mailto:cztl06000d@istruzione.it) (l'istanza sarà firmata successivamente al momento dell'accettazione);
- ❖ **via e.mail** all'indirizzo di posta elettronica [ambito1@itmalafarina.gov.it](mailto:ambito1@itmalafarina.gov.it) (l'istanza sarà firmata successivamente al momento dell'accettazione);
- ❖ **brevi manu** presso la segreteria dell'Istituto Tecnico Tecnologico "A. Malafarina" via Trento e Trieste, snc - Soverato (CZ) - dalle ore 10 alle ore 12,30 da lunedì a venerdì-:

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Commissione di valutazione si riunirà **alle ore 9,00 del giorno 1, 2 , 4 e 5 settembre 2017** presso l'Ufficio di Dirigenza dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" di Soverato.

Le graduatorie provvisorie, distinte per Unità Formativa, saranno pubblicate sul sito internet della Scuola Polo dell'Ambito 1 della Regione Calabria \_ sez. "albo pretorio" e sez. Formazione Ambito 1", ed inviate per posta elettronica alle Scuole dell'Ambito per la pubblicazione sul proprio sito web.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta delle sedi/corsi attivati.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalle singole Scuole dell'Ambito sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando. Tutti i candidati dovranno dichiarare di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

#### **Art. 8 - Validità temporale della selezione**

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso hanno validità per l'a.s. 2017/18. L'Istituto si riserva la possibilità di prorogarne la validità anche per iniziative formative riguardanti le medesime finalità nell'a.s. successivo.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento di ulteriori incarichi agli esperti che dovessero ricevere *feedback* negativi nei questionari di gradimento che saranno somministrati ai corsisti.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Direttore SGA dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" di Soverato, sig.ra Angela Arena.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 11 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Polo per la formazione di Ambito 1 [www.itmalafarina.gov.it](http://www.itmalafarina.gov.it) e di tutte le scuole della rete dell'Ambito 1 della Regione Calabria.

Si allegano:

- Allegato A
- Allegato B

-  
*Il Dirigente scolastico*  
*prof. Domenico A. Servello*  
Firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse.  
Tale versione è alla presente  
allegata e ne forma parte integrante  
-

-