



ISTITUTO COMPRENSIVO SERSALE "G.BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale

E-mail czic835001@istruzione.it Pec czic835001@pec.istruzione.it
Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Fax 0961/936942 Tel. Dirigenza 0961/936833
C.F.97036410799 C.M. CZIC835001

Ai docenti

OGGETTO: adempimenti di fine anno scolastico

Si comunica di seguito gli adempimenti di fine anno con le relative scadenze.

Tutti i docenti sono invitati a rispettare modalità e tempi indicati nelle seguenti disposizioni.

10 giugno 2017

1) I docenti di sostegno consegnano al coordinatore di classe una relazione di sintesi per la verifica e la valutazione del PEI di ciascun alunno H precisando:

- 1) modalità di intervento;
- 2) aree di intervento privilegiato;
- 3) attività integrative svolte;
- 4) competenze comportamentali e disciplinari acquisite;
- 5) modalità di verifica;
- 5) per gli alunni di terza classe della scuola secondaria le modalità ed i criteri d'esame.

La relazione deve essere firmata dal docente di sostegno e dagli insegnanti di classe.

2) I docenti coordinatori delle classi prime e seconde della scuola secondaria e i docenti della scuola primaria e dell'infanzia elaborano la relazione finale coordinata con il percorso didattico-educativo della classe, le competenze trasversali acquisite, le UDA svolte, le visite e i viaggi di istruzione effettuati. Controllano la completezza dei verbali dei consigli di classe e predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi.

La coordinata dovrà essere firmata da tutti i docenti della classe e della sezione.

3) I docenti coordinatori delle classi terze della scuola secondaria elaborano in duplice copia la relazione finale coordinata da illustrare durante la riunione preliminare con la sintesi del:

- 1) processo apprendimento del triennio;
- 2) situazione attuale della classe;
- 3) esperienze didattiche;
- 4) attività interdisciplinari e le UDA svolte;

Firmato digitalmente da AGOSTO TERESA

- 5) progetti e viaggi d'istruzione;
- 6) le competenze trasversali acquisite;
- 7) criteri essenziali per lo svolgimento delle prove d'esame;
- 9) eventuale proposta svolgimento prove differenziate per alunni H;
- 10) eventuale relazione sugli alunni non ammessi (duplice copia).

La coordinata dovrà essere firmata da tutti i docenti del Consiglio.

4)I docenti delle classi terze redigeranno i programmi effettivamente svolti, in duplice copia, firmati dal docente e da tre alunni.

Tutti i docenti devono, inoltre, controllare la completezza della compilazione del RE.

14 giugno

Dopo lo scrutinio finale i coordinatori di classe consegneranno al responsabile di plesso il registro dei verbali dei Consigli di classe completo di firme.

Tutti i docenti consegneranno la richiesta di ferie in segreteria e la documentazione (registri presenze e CD con il percorso svolto e il prodotto finale) delle attività svolte in orario extracurricolare per accedere al fondo d'Istituto, alla prof.ssa Flecca.

30 giugno

Consegna relazioni finali delle Funzioni Strumentali in seno al Collegio dei Docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Teresa Agosto