

# ISTITUTO SERSALE

COMPRESIVO  
"G. BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale

E-mail [czic835001@istruzione.it](mailto:czic835001@istruzione.it) Pec [czic835001@pec.istruzione.it](mailto:czic835001@pec.istruzione.it)

Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Fax 0961/936942 Tel. Dirigenza 0961/936833

C.F.97036410799 C.M. CZIC835001

[www.icsersale.gov.it](http://www.icsersale.gov.it)

## PROGRAMMA ANNUALE 2017

Relazioni:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Direttore dei servizi generali ed amministrativi</li><li>➤ Dirigente Scolastico</li></ul>
Delibere:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Giunta Esecutiva del</li><li>➤ Consiglio di Istituto del</li></ul>
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Modello A - Programma Annuale 2017</li><li>➤ Modello B – Schede illustrative finanziarie</li><li>➤ Modello C – Situazione amministrativa presunta al 31/10/2016</li><li>➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto al 31/10/2016</li><li>➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa</li></ul>
Fonti:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Decreto Interministeriale nr. 44 del 1° febbraio 2001</li><li>➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2017 mail MIUR prot. 14207 dell'29 settembre 2016 (<i>.....Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2017 periodo gennaio – agosto 2017</i>);</li><li>➤</li></ul>

Verbale del Collegio dei revisori dei conti – Analisi programma annuale (Athena) n° \_\_\_\_\_

(da allegare dopo la visita).

**Relazione Programma Annuale 2017 ai sensi dell'art. 2 c. 3 D.I. 44/2001  
predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi**

**Premessa**

La presente relazione allegata al Programma annuale per l'esercizio finanziario 2017 è predisposta dal Dirigente scolastico e proposta alla giunta esecutiva e successivamente al consiglio di istituto (comma del DI 44/2001). IL D.I. 44/2001, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia scolastica, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che, per chi scrive la seguente relazione, sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del programma annuale:

- Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria d'istituto sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel PTOF, nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente " (art 1 c. 2)
- "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità"(art. 2 c. 2)

Il programma annuale deve pertanto essere correlato alle attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite nel PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

**DATI DI CONTESTO**

L'istituto comprensivo di SERSALE opera su due Comuni SERSALE E ZAGARISE . E' composto da 7 plessi e la popolazione scolastica, alla data del 15/10/2016 risulta la seguente:

**SCUOLA INFANZIA:**

N. 7 SEZIONI

bambini iscritti al 1° settembre 142

bambini frequentati al 15 ottobre 141

diversamente abili 0

Scuola Infanzia Sersale n. 108

Scuola Infanzia Zagarise n. 33

**SCUOLA PRIMARIA TOTALE ALUNNI 241 DI CUI 6 DIVERSAMENTE ABILI**

N. 15 CLASSI ( 3 prime-3 seconde-3 terze-3 quarte-3 quinte) di cui:

1 prima nel Comune di Sersale funzionante a tempo pieno

1 seconda nel comune di Zagarise funzionante a tempo pieno

Scuola Primaria SERSALE N. 169

Scuola Primaria ZAGARISE n. 72

**SCUOLA SECONDARIA DI I° TOTALE ALUNNI 144**

LA SCUOLA FUNZIONA CON UN NUMERO DI 9 CLASSI, 6 nel Comune di Sersale tutte a tempo normale e 3 nel comune di Zagarise di cui prima e seconda a tempo prolungato.

Scuola Secondaria Sersale n. alunni 111

Scuola Secondaria Zagarise n. alunni 33

**PERSONALE**

Oltre al Dirigente scolastico, al 15/10/2016 l'organico del personale docente e ATA risulta così costituito:

### DOCENTI

scuola infanzia docenti n. 14 + 1 religione con n.

scuola primaria docenti n. 30 di cui 22 posto comune, 2 inglese, 4 sostegno e 2 religione

scuola secondaria docenti n. 12

nella scuola secondaria risultano altresì: 1 ins religione con n. 9 ore; n. 1 docente con spezzone residuo di n. 6 ore matematica. Non sono ancora coperte n. 4 ore di approfondimento Italiano (scuola di titolarità Petrona') e N. 12 ore sul sostegno.

### ATA

N. 1 DSGA

n.3 Assistenti amministrativi

n. 11 Collaboratori scolastici di cui 1 a tempo determinato

Nell'Istituzione Scolastica sono presenti n. 3 Addetti al servizio di pulizia gestiti dalla Ditta TEAM SERVICE.

### DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

Per la formulazione del Programma Annuale 2017 si è tenuto conto

- del Decreto Interministeriale nr. 44 del 1° febbraio 2001;
- dell'Avanzo di amministrazione presunto E.F. 2016;
- delle Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2017 - mail MIUR prot. 14207 dell'29 settembre 2016 (*.....Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2017 periodo gennaio - agosto 2017*);
- del PTOF a.s. 2016/2017 approvato dal C.I. in data 27/10/2016
- .....

Si specifica che la Giunta Esecutiva, ha potuto predisporre il "Programma Annuale E.F. 2017" entro il 31 ottobre 2016 (come prevede il D.I. 44/2001 art. 2 c. 3) perché il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota prot. 14207 del 29 settembre 2016 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2016 con l'intento di fornire, già nel mese di settembre, il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2016, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel Piano dell'Offerta Formativa, che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall' art. 3 del DPR 275/1999.

### Determinazione delle entrate

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

<b>Agg. 01 Avanzo di amministrazione presunto € 158.358,50</b>			
<b>Voce 01</b>	<b>Avanzo non vincolato</b>	<b>€</b>	<b>33198,97</b>
<b>Voce 02</b>	<b>Avanzo vincolato</b>	<b>€</b>	<b>126.159,53</b>

Dimostrazione avanzo di amministrazione presunto

<b>Situazione riferita al 31/10/2016</b>		
Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio	€. 87.311,25	+
Somme riscosse in conto competenza	€. 106.980,99	+
Somme riscosse in partite di giro	€. 0,00	+
Somme riscosse in conto residui attivi	€. 61.117,79	+
Ammontare pagamenti eseguiti in conto	€. 149.641,02	-
Ammontare pagamenti eseguiti in partite di giro		-
Ammontare pagamenti eseguiti in conto residui	€. 1.404,51	-
Residui attivi esercizio 2016 alla data attuale	120.979,38	+
Residui attivi degli anni precedenti	20.558,53	+
Residui passivi esercizio 2016 alla data attuale	86.543,91	-
Residui passivi degli anni precedenti	0,69	-
Riscossioni presunte fino a fine esercizio		+
Spese presunte fino a fine esercizio		-
<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>€. 159.358,50</b>	<b>=</b>

L'avanzo di amministrazione reale verrà definito in sede di stesura del Conto Consuntivo dell'anno 2016, gli scostamenti che si verranno a determinare con l'avanzo di amministrazione presunto saranno regolati con variazioni del bilancio 20

L'Avanzo di *Amministrazione presunto* al 31/10/2016 è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti anno 2017 secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità (vedi mod. D).

#### **Finanziamento dello Stato**

**Voce 01**      *Dotazione Ordinaria*      € 53537,47 : punti 1 e 2

#### **Comunicazione in via preventiva delle risorse relative al Programma Annuale 2016**

*Allo scopo di fornire il quadro completo dei finanziamenti a disposizione per le attività, si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione dal MIUR con nota 14207 dell'29 settembre 2016 per la programmazione relativa al **periodo gennaio - agosto 2017**.*

*La quota riferita al **periodo settembre - dicembre 2017** sarà oggetto di successiva integrazione.*

#### **“1” QUOTA BASE FUNZIONAMENTO : € 9190,67**

La risorsa finanziaria assegnata, per il periodo gennaio - agosto 2017 oltre alla quota ordinaria per il funzionamento amministrativo didattico annualmente stanziato dal Bilancio del MIUR, include anche l'incremento disposto con il comma 11 della Legge n.107/2015 per il potenziamento dell'autonomia scolastica, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 21/2007, e comprende in particolare:

➤ €9.190,67 quale quota per il **funzionamento amministrativo e didattico**, così calcolato:

- a) € 1333,33 quota fissa per istituto
- b) € 800,00 quale quota per sede aggiuntiva
- c) € 6973,34 quale quota per alunno
- d) € 24,00 quale quota per classi terminali scuola secondaria di I grado
- e) € 60,00 quale quota per alunno diversamente abile

**Distribuzione su Attività:**

<b>A02 Funzionamento didattico</b>	<b>€ 4.495,24</b>
<b>Progetti</b>	<b>€ 4.695,43:</b>
<b>P21</b>	<b>€ 1595,43</b>
<b>P46</b>	<b>€ 2800,00</b>
<b>R98 – Fondo di riserva</b>	<b>€ 300,00</b>

**“2” CONTRATTI DI PULIZIA ED ALTRE ATTIVITÀ AUSILIARIE: €44.346,80** in quanto scuola con organico accantonato di collaboratori scolastici, quale quota destinata all’acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell’organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo gennaio - agosto 2017.

All’acquisto si dovrà provvedere nel rispetto delle istruzioni già ricevute nel corso del corrente anno finanziario. La spesa viene programmata in corrispondenza al tipo "03 *Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi*", conto "10 *Servizi ausiliari*".

**Distribuzione su Attività: A01 Funzionamento amm.vo € 44.346,80**

\*\*\*\*\*

**“3”- CEDOLINO UNICO:**

**“3.1” ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI**

In base all’intesa sottoscritta in data 24 GIUGNO 2016 si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio - agosto 2017, per la retribuzione accessoria è pari ad €25.579,07 lordo dipendente ed è così suddivisa:

- a) € 21.067,38 lordo dipendente per il fondo delle istituzioni scolastiche;
- b) € 2.518,54 dipendente per le funzioni strumentali all’offerta formativa;
- c) € 1.065,77 lordo dipendente per gli incarichi specifici del personale ATA;
- d) 927,38 lordo dipendente per la remunerazione delle ore eccedenti l’orario settimanale d’obbligo effettuate in sostituzione di colleghi assenti.

In applicazione dell’art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto non viene prevista in bilancio, nè, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2016/2017, in fase di stipula.

**ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE**

**Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento**, né ovviamente accertato, in quanto con l’anno scolastico 2015/2016 il processo di liquidazione delle competenze “*NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari*” per le supplenze brevi e saltuarie verrà completamente sostituito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati

SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

\*\*\*\*\*

Nel corso dell'esercizio 2017, verranno introitate le quote per i Viaggi di Istruzione, Assicurazione integrativa, ecc. ecc. Si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.

La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alle risorse finanziarie di cui sopra riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2016 e gennaio-agosto 2017.

In particolare potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per

- l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'art. 1 della legge 440/1997 sulla base del decreto ministeriale n. 663 del 1° settembre 2016, di cui all'art. 1, comma 601 della legge 296/2006.

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze.

\*\*\*\*\*

#### *Altre informazioni*

##### **MENSA GRATUITA**

L'articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

##### **ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI**

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2017 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

##### **TARSU/TIA**

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

\*\*\*\*\*

#### **Agg. 07 Altre entrate**

##### **Voce 01 Interessi**

Nel corso dell'esercizio 2017 verranno introitati gli interessi attivi 2016.

**Distribuzione su Attività: A01 Funzionamento amm.vo**

\*\*\*\*\*

##### **Partite di giro:**

Il fondo minute spese, determinato in € 350,00 è gestito nelle partite di giro:

Entrate 99/01 – Uscite A01 Tipo Spesa 99/01/001

Sinteticamente le entrate attualmente a disposizione per il programma annuale 2017 sono le seguenti:

Aggr./voce		importi
Avanzo di amministrazione presunto		159.358,50
Aggr.01 voce 01	NON VINCOLATO	33.198,97
Aggr.01 voce 02	VINCOLATO	126.159,53
Finanziamento dello Stato		
aggr.	DOTAZIONE ORDINARIA	53.537,47
	<b>TOTALE</b>	<b>212.895,97</b>

#### Determinazione delle uscite

La determinazione delle Uscite è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2017

Voce	DESCRIZIONE	da Avanzo 2016	Finanziamenti 2017	TOTALE 2017
A01	Funzionamento amministrativo	65.423,76	44.346,80	109.770,56
A02	Funzionamento didattico	10.925,27	4.495,24	15.420,51
A03	Spese di personale (no supplenze)	5.717,53	0,00	5.717,53
A04	Spese d'investimento	3.483,11	0,00	3.483,11
A05	Manutenzione edifici	0,00	0,00	0,00
P17	Aree a rischio	682,86		682,86
P18	Sostegno all'handicaps	6.485,00		6.485,00
P20	Coloriamo il nostro futuro	1.201,16		1.201,16
P21	Stato giuridico personale scuola	1.404,57	1.595,43	3.000,00
P36	Dematerializzazione attività di segreteria	2.358,30		2.358,30
P45	FESR 2015-29	18.500,00		18.500,00
P46	ECDL	1.346,46	2.800,00	4.146,46
P47	FESR 2015-122	22.000,00	0,00	22.000,00
P19				
P20				
P21				
P22				
P23				
P24				
R98	Fondo di riserva	-	300,00	300,00
Totale spese		139.528,02	€ 53.537,47	€ 193.065,49
Z01	Disponibilità finanziaria da programmare			19.830,38
Totale a pareggio		€ 139.528,02	53.537,47	212.895,97

### Accertamenti E.F. 2017

In fase di stesura del Programma Annuale 2017 sono stati registrati in bilancio i seguenti accertamenti di cui si ha certezza di riscossione a seguito comunicazioni ufficiali del MIUR, delle delibere delle amministrazioni comunali e delle convenzioni in essere:

Agg./Voce	Acc.	Debitore - descrizione	Importo	Destinazione
02/01	1	MIUR – Dotazione ordinaria per funzionamento	-	
	2	MIUR – Dotazione ordinaria per contratto pulizie	29.564,53	A01
	4	MIUR – quota per mantenimento e decoro scuole	50.914,71 -	P44
	4	MIUR- saldo per finanziamento tutti a EXPO	2.750,00	
02/04		DECORO SCUOLE	0,14	
04/1/	4	FESR PON CL 2015-29 PROG. 10.8.1.A1	18.500,00 -	P45
	5	FESR PON CL 2015-122 PROG. 10.8.1.A3	22.000,00 -	P47
	6	A-1 FESR 04 POR CALABRIA	4.308,53	
	7	E-1 FESR 2014-157	13.500,00	
			141537,91	A...
		<b>Parziale</b>	C 141.537,91	
99/01		Reintegro anticipazione fondo minute spese	350,00	A01
		<b>Totale accertamenti</b>	<b>141.887,91</b>	

Si specifica che tutti gli accertamenti successivi saranno oggetto di variazione di bilancio.

Si provvederà ad effettuare radiazioni per somme non dovute.

### FONDO DI RISERVA

Lo stanziamento previsto per il fondo di riserva è di €. **300,00** per un importo compreso entro il limite massimo del 5% della dotazione finanziaria ordinaria, così come riportato dall'art.4 del D.I. n.44 dell'1/02/2001, recepito dalla Circolare n.173 – prot. n. 7378 del 10 Dicembre 2001 e confermato dalla C.M.

n.118 – prot. n.11585 del 30/10/2002. Tale importo potrà essere utilizzato per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, nel limite massimo del 10% della dotazione originaria del progetto (art 7 comma 3 D.I. 44/2001).



## DISPONIBILITA' ECONOMICA DA PROGRAMMARE

La nota del MIUR prot. n.18313 del 16/12/2014 "Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale e.f. 2015" richiama esplicitamente alle indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale fornite per gli anni 2011, 2012, 2013 e 2014. In particolare la nota di predisposizione del programma annuale 2011, prot. n. 10773 del 11/11/2010, al punto SPESE indica :*"Si ribadisce che una somma pari all'ammontare dei residui attivi di competenza dello Stato venga opportunamente inserita nell'aggregato Z "disponibilità da programmare"."*

Per ottemperare alla suddetta indicazione, in base ai residui attivi esistenti, viene accantonata nell'aggregato Z01 la somma di €. 19.830,38 che corrisponde :

- 137,66 fondi pon;1472,84 da p41;8496,99 DA P42;1725,03 da P43;2835,00 da P41;5003,01 da p42;159,28 da progetto lim e 0,57 da decoro scuole.

### FONDO PER LE MINUTE SPESE

Nelle partite di giro viene definito in €. **350,00** l'importo del fondo minute spese del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. L'utilizzo del fondo verrà rendicontato in sede di Consuntivo 2017.

Occorre preliminarmente affermare che è fatto divieto alle persone fisiche preposte alla gestione finanziaria dell'Istituzione scolastica, di maneggiare denaro liquido. Unica deroga a tale principio è ammessa solo per il pagamento delle cosiddette minute spese. Infatti per le spese di importo modesto, per le quali risulta oltremodo difficile disporre di una vera e propria fattura, è ammesso il pagamento in contanti con rilascio dello scontrino fiscale. Nella gestione del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica la persona autorizzata a ciò e quindi a disporre di una certa quota di denaro liquido è, a norma dell'art. 17 del D. I. 1/2/2001 n. 44, il Direttore s.g.a.

### CONCLUSIONI

Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017 così predisposto, commisura il totale delle spese e delle entrate che si prevede che si rendano disponibili nel corso dell'anno.

Il Dirigente Scolastico, il Direttore s.g.a. e la Giunta Esecutiva sono nella convinzione di aver agito nel miglior modo possibile nella gestione delle risorse a disposizione per garantire un buon funzionamento della scuola, mettendo a disposizione i mezzi finanziari per la completa realizzazione del PTOFe per fronteggiare le necessità per il regolare funzionamento quotidiano.

Precisando di aver operato una attenta analisi in fase di previsione di entrate e spese del programma annuale 2017, le modalità di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche consentono una gestione flessibile del programma annuale. Tale flessibilità si concretizza nella possibilità di modificare nel corso dell'anno scolastico il programma stesso. Le operazioni di modifica consentono sostanzialmente di armonizzare l'attività didattica, che si sviluppa sull'anno scolastico, con l'attività finanziaria che è legata all'anno solare; consentono inoltre tutte le variazioni in itinere che dovessero rendersi necessarie per la realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa.

Il Programma Annuale dell'Istituto, una volta approvato dal Consiglio di Circolo con l'adozione della relativa delibera, sarà affisso entro 15 giorni all'albo pretorio on-line della Scuola (art.2 D.I. n. 44/2001) e sarà reso disponibile nel sito dell'Istituto Comprensivo Statle di SERSALE ([www.icsersale.it](http://www.icsersale.it)) nella Sezione "Amministrazione trasparente"

SERSALE, 29/10/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa AGOSTO TERESA

*Teresa Agosto*



IL DSGA  
MARIAPIA LORELLI

*Mariapia Lorelli*



ISTITUTO SERSALE  
COMPENSIVO  
"G.BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale

E-mail [czic835001@istruzione.it](mailto:czic835001@istruzione.it) Pec [czic835001@pec.istruzione.it](mailto:czic835001@pec.istruzione.it)

Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Fax 0961/936942 Tel. Dirigenza 0961/936833

C.F.97036410799 C.M. CZIC835001 [www.icsersale.gov.it](http://www.icsersale.gov.it)

---

Spett. ATTI SCUOLA

**Oggetto:** Ricevuta di avvenuto protocollo

Con la presente si comunica che quanto consegnatoci con oggetto

Programma Annuale 2017

è stato protocollato in data 29/10/2016 con il numero 0004861 e classificato con titolare **C/14 -  
CONTABILITA' GENERALE**

SERSALE, lì 29/10/2016

L'UTENTE PROTOCOLLANTE