



# ISTITUTO COMPRESIVO SERSALE

## "G.BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale

E-mail [czic835001@istruzione.it](mailto:czic835001@istruzione.it) Pec [czic835001@pec.istruzione.it](mailto:czic835001@pec.istruzione.it)

Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Fax 0961/936942 Tel. Dirigenza 0961/936833

C.F.97036410799 C.M. CZIC835001

Sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso per il conferimento di incarico al Medico Competente ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il regolamento di applicazione del D.lgs n.81/08 e successive modifiche ed integrazioni (DI n.832 del 29.9.2008) che prevede l'assegnazione dell'incarico ad un professionista esterno, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali e disponibile a svolgere tale compito;

**CONSIDERATO** che tale incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01.02.2001 – artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

**VISTO** che in forza dell'art. 18 del D.L.gs. n. 81/2008, il datore di lavoro è tenuto alla nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria;

**VISTA** la determina dirigenziale prot.n. 258 del 23/01/16;

### EMANA

Il presente avviso di selezione per l'individuazione del personale al quale conferire l'incarico di Medico Competente ai sensi dell'art.18 del D. L.gs. 81/08 valido fino al 31.08.2016.

#### Art.1

#### REQUISITI RICHIESTI

Requisiti di ammissione sono:

1. Laurea in medicina (abilitato all'espletamento 81/2008 medicina del lavoro);
2. Esperienza di attività pregressa in qualità di medico competente in scuole o enti pubblici;
3. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Ulteriori requisiti valutabili:

- Attestati corsi di formazione specifici – settoriali o specializzazioni conseguite.

Firmato digitalmente da AGOSTO TERESA

**ART. 2  
PRESTAZIONI RICHIESTE**

1. Corso di formazione rivolto al personale scolastico di 6 ore così articolato:
  - Manovre di disostruzione delle vie aeree (ore 2);
  - Stress da Lavoro Correlato (ore 2);
  - Alcool Sostanze Psicotrope (ore 2);
2. Le prestazioni previste all'art. 25 del D. L.gs. 81/08 .

**ART. 3  
DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto.

**ART. 4  
RICHIESTA ECONOMICA**

La richiesta deve essere non superiore ad euro € 1.000,00 (Mille/00 IVA e ritenute incluse) comunque onnicomprensive per essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia, efficienza ed economicità. Le richieste superiori non saranno prese in considerazione.

**ART. 5  
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La candidatura dovrà essere spedita in busta chiusa o consegnata a mano all'indirizzo Istituto Comprensivo "G. Bianco" di Sersale Piazza Casolini n. 115 - 88054 Sersale (CZ) entro e non oltre le ore 12.00 del 13/03/2016, con la dicitura "Bando per incarico medico competente sorveglianza sanitaria"; è ammesso l'invio tramite PEC ([czic835001@pec.istruzione.it](mailto:czic835001@pec.istruzione.it)) per ragioni di riservatezza le stesse saranno aperte per file dopo la scadenza della presentazione delle offerte. Non fa fede il timbro postale. L'Istituto scolastico, pertanto prenderà in esame le sole offerte giunte al protocollo nel termine suddetto.

La domanda di partecipazione in forma libera dovrà contenere a pena di esclusione:

- ✓ Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente, dichiarazione di non aver riportato condanne penali e compenso complessivo richiesto per la prestazione;
- ✓ Copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- ✓ Dichiarazione di disponibilità ad effettuare gli incontri di formazione per un totale di sei ore da tenersi in un'unica sede per tutto il personale in orari pomeridiani ;
- ✓ Curriculum vitae corredato dell'attestazione delle competenze per l'affidamento dell'incarico previsto dal D.Lgs. 9/4/2008 n.81 e s.m.i.
- ✓ Dichiarazione di consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti ai sensi del D.lgs 196/2003, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d) per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

**ART.6**

**COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Le offerte saranno aperte dalla commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico, e verrà redatto verbale entro cinque giorni dalla data di presentazione delle offerte.

L'individuazione avverrà facendo riferimento ai seguenti criteri:

- ✓ accertamento requisiti di accesso richiesti; titoli di studio posseduti ed esperienze lavorative svolte, con particolare riferimento al settore scuola ( max 50 punti);
- ✓ qualità del curriculum ( max 20 punti);
- ✓ convenienza dell'offerta soddisfatte le condizioni precedenti ( max 30 punti);

A parità di punteggio il Dirigente Scolastico si riserva di scegliere, tra le proposte pervenute, quella che meglio risponderà alle esigenze richieste considerando anche precedenti esperienze positive di collaborazione con l'Istituto scolastico maturate nello stesso ambito disciplinare previsto nel bando.

**ART.7**

**FINANZIAMENTI E PAGAMENTI**

Il compenso verrà corrisposto al termine dell'incarico previa presentazione di una relazione illustrativa sull'attività svolta.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare la documentazione necessaria per formalizzare l'incarico suddetto; nel caso di lavoratore dipendente deve essere allegata l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o amministrazione di appartenenza.

**ART.8**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'Art.10 del D.Lgs. N. 163/2006, si informa che il responsabile delle attività istruttorie, relativamente all'appalto in oggetto, è la Sig.ra LORELLI MARIAPIA, DSGA della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Agosto Teresa