

ISTITUTO SERSALE  
COMPRESIVO  
"G. BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale  
E-mail [czic835001@istruzione.it](mailto:czic835001@istruzione.it) Pec [czic835001@pec.istruzione.it](mailto:czic835001@pec.istruzione.it)  
Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Fax 0961/936942 Tel. Dirigenza 0961/936833  
C.F.97036410799 C.M. CZIC835001

*Al Personale ATA  
Albo Pretorio dell'istituto*

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ATA  
QUALIFICATO CUI ATTRIBUIRE INCARICHI SPECIFICI E/O ATTIVITÀ  
AGGIUNTIVE PER L'A. S. 2019/2020**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTI**

- ✓ il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018 sottoscritto il 19/04/2018;
- ✓ il CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007 per quanto non espressamente previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018 sottoscritto il 19/04/2018;
- ✓ il Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto il 3 dicembre 2019, nel quale ai sensi dell'art. 47 del C.C.N.L./2007 sono stati definiti modalità e criteri di attribuzione degli incarichi specifici al personale A.T.A.;
- ✓ il Piano delle attività del personale ATA presentato dal DSGA Maria Pia Lorelli per l'a.s. 2019/2020 e il relativo provvedimento di adozione dirigenziale

**INDICE**

il seguente avviso di selezione interna per l'individuazione di personale qualificato cui attribuire i seguenti incarichi specifici e attività aggiuntive come sotto specificato:

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

N°	Descrizione attività specifica
1	Supporto alla contabilità
2	Atti riservati ambito sicurezza

Per un totale di 2 incarichi

N°	Descrizione attività aggiuntiva
1	Supporto pratiche ricostruzioni di carriera
2	Supporto alla didattica
3	Supporto alla contabilità
4	Sost. colleghi assenti
5	Graduatorie personale Docenti e ATA
6	Supporto alla didattica
7	Supporto pratiche di pensionamento
8	Collaborazione DS atti riservati
9	Contratti Esperti Esterni
10	Supporto gestione Viaggi Istruzione
11	Supporto pratiche amministrative
12	Rapporti EELL

**Per un totale di 3 incarichi/persona max**

Ciascun incarico non potrà prevedere più di 7 voci/attività aggiuntive, tenuto conto che la quarta verrà disposta d'ufficio per ragioni di ordine organizzativo e dovrà essere inclusa fra le opzioni.

## COLLABORATORI SCOLASTICI

N°	Descrizione attività aggiuntiva
1	Servizi esterni e supporto ai servizi amministrativo/didattici: supporto operativo agli uffici
2	Piccola manutenzione a mobili ed immobili
3	Accoglienza e logistica riunioni gruppi di lavoro/manifestazioni
4	Sostituzione colleghi assenti
5	Pulizie straordinarie
6	Collaborazione attività previste nel PTOF
7	Servizi di cura a favore di allievi

Per un totale di 12 incarichi/personone max

Ciascun incarico non potrà prevedere più di 7 voci/attività aggiuntive, tenuto conto che la quarta verrà disposta d'ufficio per ragioni di ordine organizzativo e dovrà essere inclusa fra le opzioni.

## Ammessi alla selezione

Potrà presentare candidatura Il personale ATA con contratto a tempo indeterminato o determinato sino al 30 giugno o al 31 agosto in servizio presso questa istituzione scolastica.

**È escluso il personale beneficiario della prima o seconda posizione economica di cui all'art. 50 del C.C.N.L. del 29/11/2007 come modificato dalla sequenza contrattuale sottoscritta il 25/7/2008, nonché i beneficiari dell'art. 2 e dell'art. 7 come da intesa MIUR e OOSS del 13 maggio 2011.**

## Modalità di presentazione delle candidature e attribuzione degli incarichi

Il personale interessato all'attribuzione di un incarico dovrà presentare specifica domanda alla quale potrà allegare un curriculum professionale. In ogni caso dovrà essere sempre allegato quanto segue:

- 1. modulo con l'indicazione dell'incarico cui si aspira.**

Le candidature saranno valutate da DS e DSGA che attribuiranno un punteggio massimo di 25 punti secondo la seguente

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

Esperienza totalmente attinente comprovabile (incarichi specifici già ricoperti nel medesimo ruolo ed analoghi a quello per cui ci si candida, etc...)	2 p.ti per ogni esperienza (max. 10 p.ti)
Esperienza parzialmente attinente comprovabile (incarichi specifici già ricoperti nel medesimo o in altro ruolo e non analoghi a quello per cui ci si candida, etc...)	1 p.to per ogni esperienza (max. 5 p.ti)
Professionalità e competenze attinenti dimostrate con idonea certificazione: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ulteriore titolo di studio (diploma, laurea)</li> <li><input type="checkbox"/> corsi di formazione attinenti</li> <li><input type="checkbox"/> attestazioni attinenti</li> <li><input type="checkbox"/> in aggiunta, ma solo per AA e AT, Certificazioni informatiche etc...</li> </ul>	1 p.to per ogni titolo professionalizzante / competenza comprovata max. 10 p.ti

A parità di punteggio, sarà data priorità a chi ha il minor numero di incarichi per l'anno in corso. L'istanza, unitamente al modulo con l'indicazione dell'incarico ed al foglio notizie, dovrà essere presentata all'Ufficio protocollo **entro e non oltre le ore 12.00 del 13/01/2020.** *Non saranno valutate istanze incomplete o con rimandi al fascicolo personale.*

**Compensi**

Al personale cui sarà attribuito un incarico specifico sarà corrisposto un compenso annuo lordo forfetario in linea con quanto definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e che sarà liquidato a carico del sistema NOIPA.

**Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della scuola – sezione Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente e sul registro Avvisi ATA.

**Precisazioni**

In relazione agli incarichi specifici dei collaboratori scolastici, si precisa quanto segue:

1. In mancanza di aspiranti per alcuni settori, questo ufficio si riserva di effettuare nomine dirette, al fine di garantire la qualità del servizio di cui si ravvisa la necessità e la disponibilità finanziaria.

L'insieme delle somme per gli incarichi specifici (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) determina una spesa complessiva pari a € 1677,00.

L'insieme delle somme per le attività aggiuntive degli assistenti amministrativi è pari a € 3331,02 e quella per i collaboratori scolastici) determina una spesa complessiva pari a € 3000,00.

*Il Dirigente scolastico  
(Prof. Maria Brutto)*

*Maria Brutto*