



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

**ISTITUTO
COMPENSIVO SERSALE**
"G.BIANCO"



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Prot. N. 4806 del 23.12.2019

Affissione albo dell'IC G.Bianco - Sersale
E- mail al Personale interno
Sito Istituzionale
Scuole della Provincia di Catanzaro
Albo Provincia di Catanzaro
Albo della Camera di Commercio di Catanzaro

**Bando di selezione Esperti e Tutor PON-FSE
"IL BACO, IL GELSO E LA SETA: DAL PASSATO AL FUTURO"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso prot. 2775 dell'8 marzo 2017. Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Sotto azione 10.2.5.A Competenze trasversali

Titolo progetto: “IL BACO, IL GELSO E LA SETA: DAL PASSATO AL FUTURO”

Autorizzazione progetto	Sottoazione	CODICE_PROGETTO	Totale autorizzato progetto
Nota MIUR AOODGEFID/24991 del 17/07/2019	10.2.5A	A10.2.5-FSEPON-CL-2019-53	€ 17.046,00
CUP-I18H19000310007			

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il DPR 275/'99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTA la determina di assunzione in bilancio Decreto n. 3488 del 22.07.2019;

VISTA la Delibera 101 del Consiglio d'Istituto del 18/09/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2019;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità*;

VISTO il D.M del MIUR AOODGEFID/24991 del 17/07/2019 di autorizzazione del progetto;

VISTO il MOA (Manuale Operativo di avviso Prot. 4173 del 19 aprile 2017);

VISTO la nota M.I.U.R. AOODGEFID/24991 del 17/07/2019 di autorizzazione del progetto, impegno finanziario;

VISTA la lettera di autorizzazione AOODGEFID/27024 del 21/08/2019;

VISTO l'azione di pubblicizzazione Prot. N. 4555 del 06/12/2019;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei progetti autorizzati di cui sopra è necessario effettuare attività di coordinamento amministrativo-contabile;

RITENUTO che la figura del DSGA possa attendere a tali funzioni;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, ESPERTI E TUTOR, per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

Codice progetto Identificativo	Titolo Modulo	Importo Modulo autorizzato	Ore per modulo
A10.2.5-FSEPON-CL-2019-53	<i>Il baco, il gelso e la seta: dal passato al futuro 1</i>	€ 5.682,00	30
A10.2.5-FSEPON-CL-2019-53	<i>Il baco, il gelso e la seta: dal passato al futuro 2</i>	€ 5.682,00	30
A10.2.5-FSEPON-CL-2019-53	<i>Il baco, il gelso e la seta: dal passato al futuro 3</i>	€ 5.682,00	30

INDICE

il seguente

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di **3 o più esperti e 3 o più tutor** per il progetto in oggetto, rivolto in ordine di precedenza assoluta, come da indicazione della tabella, alle figure sotto specificate:

Priorità 1 A. Personale interno in servizio presso l'I.C. G. Bianco di Sersale alla scadenza del presente Avviso	Destinatario di lettera di incarico
Priorità 2 B. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di lettera di incarico
Priorità 3 C. Personale esterno (secondo la definizione della nota prot. n.34815 del 2 agosto 2017)	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

Descrizione Progetto e Modulo

“Puntare sull'educazione all'imprenditorialità significa offrire alla comunità studentesca gli strumenti per sviluppare un approccio proattivo e le competenze affinché questo possa tradursi in percorsi di crescita individuali e collettivi. Sviluppare l'autonomia e lo spirito d'iniziativa delle studentesse e degli studenti rappresenta una dimensione fondamentale nel loro percorso di crescita e per le loro prospettive lavorative future”.

Cogliendo in pieno lo spirito che il MIUR propone, il nostro istituto intende perseguire dei percorsi che stimolino i nostri ragazzi verso forme di imprenditoria e valorizzazione del territorio. Trattasi, di un percorso che muove da risorse esistenti, che già in passato hanno rappresentato fonte di ricchezza per il paese. Intendiamo realizzare un allevamento di bachi da seta in collaborazione con soggetti esterni che hanno già avviato attività simili sul territorio.

A stimolare l'idea è la presenza di un grande albero di gelso nel giardino della scuola. Ciò consentirebbe la continuazione di un progetto realizzato negli anni precedenti che prevedeva la cura e il recupero del terreno sotto il gelso con la piantumazione di flora autoctona di basso fusto. Vista l'importanza e l'ambizione del risultato atteso, prevediamo di sviluppare tre moduli della stessa tipologia. I tre moduli previsti si rivolgono ad un unico percorso, distinguendo una prima fase per la predisposizione di ambienti e adeguamento degli spazi, e il successivo periodo laboratoriale, di studi/ricerca e attività lavorativa e di produzione.

Obiettivi generali del Progetto e breve descrizione

Il Progetto si rivolge agli alunni dell'IC *G. Bianco* articolato in modo da privilegiare una didattica attiva, le studentesse e gli studenti, avranno modo di esprimere spirito di iniziativa e capacità di risoluzione dei problemi che si presenteranno durante il percorso, stimolando necessariamente, lo sviluppo di competenze trasversali.

OBIETTIVI GENERALI

Allevare i bachi da seta, e studiarne le caratteristiche.

Conoscere le fasi della vita dei bachi.

Seguire le fasi di sviluppo, crescita e raccolto.

Calarsi realmente nella dimensione aziendale e di produttività.

Saper prevedere e anticipare la risoluzione dei problemi nella cura e nella gestione connesse al non corretto impiego delle risorse all'interno della microimpresa.

Le alunne e gli alunni avranno modo di

- Lavorare in maniera cooperativa;
- Acquisire/potenziare capacità progettuali;
- Acquisire/potenziare strumenti di autovalutazione;
- Acquisire/potenziare strumenti per scelte consapevoli;
- Imparare sempre di più ad imparare;
- Consolidare e rinforzare il senso di appartenenza al territorio, ma anche a più vaste comunità (Nazione, Europa, Mondo).

Obiettivi formativi e descrizione dei singoli moduli con tipologia di esperto e tutor

Futuro 1: *Conoscenza delle opportunità delle modalità del fare impresa*

Futuro 2: *Promozione della cultura d'impresa, nello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale*

Futuro 3: *Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale*

Titoli dei moduli	<p><i>IL BACO, IL GELSO E LA SETA: DAL PASSATO AL FUTURO 1 (Zagarise)</i></p> <p><i>IL BACO, IL GELSO E LA SETA: DAL PASSATO AL FUTURO 2 (Sersale)</i></p> <p><i>IL BACO, IL GELSO E LA SETA: DAL PASSATO AL FUTURO 3 (Sersale)</i></p>
--------------------------	---

Descrizione moduli	Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa
Periodo previsto	Gennaio – Marzo 2020
Tipo Moduli	Ambiente, territorio e sviluppo
Sedi dove sono previsti i moduli	CZMM835012 - SMS "G.BIANCO" SERSALE I.C. CZMM835034 - SMS ZAGARISE -I.C.-SERSALE
Numero destinatari	20 Allievi scuola secondaria primo grado
Numero ore	30
Distribuzione ore per modalità didattica	2 - Accoglienza e organizzazione delle fasi progettuali 12 – Attività laboratoriali 3 – Monitoraggio iniziale, intermedio e finale 3 - Partecipazione a manifestazioni/eventi
Profilo professionale dell'esperto	Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento di scienze naturali e materie affini.

Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento d'incarico in qualità di Esperto o tutor coloro che rispondono ai seguenti requisiti:

- possesso dei titoli di accesso previsti dal seguente avviso (laurea afferente all'ambito di intervento);
- possesso di adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria).

Art. 1

Requisiti richiesti ai formatori

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento
- Abilitazione all'insegnamento
- Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia d'intervento
- Esperienze lavorative e/o di docenza nel settore di pertinenza anche maturata nell'ambito PON e POR
- Esperienze in corsi di aggiornamento e/o formazione attinenti al progetto per il quale si concorre
- Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza
- Disponibilità al lavoro in team, disponibilità all'ascolto e alla comunicazione interpersonale con gli stakeholder
- Conoscenza della piattaforma on line e/o possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on line sulla GPU dei dati relativi alla gestione del piano nelle aree di specifica competenza

Requisiti richiesti ai tutor

- Possesso di titoli di studio e professionali connessi al tipo di attività da svolgere
- Competenze ed esperienze pregresse attinenti alle tematiche dei singoli moduli
- Esperienze pregresse come operatori nei progetti PON-POR e MIUR e preferibilmente uso pregresso della GPU
- Competenze in informatica ed adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività
- Disponibilità a svolgere l'incarico e seguire con la massima attenzione le disposizioni operative del Gruppo Operativo di Progetto, al fine di portare a buon fine tutte le procedure con la massima perizia

e nella fase preparatoria e in quella operativa e in quella documentaristica.

Le domande degli esperti e dei tutor, da redigere secondo la SCHEDA DI CANDIDATURA, e da corredare con “Curriculum Vitae et Studiorum” in formato europeo, e copia della carta di identità firmata, dovranno pervenire o all’indirizzo mail czic835001@istruzione.it oppure in busta chiusa all’indirizzo I.C. G. Bianco Piazza Casolini n. 115 – 88054 Sersale (CZ) entro e non oltre le ore 13.00 del 12 gennaio 2020.

Sull’oggetto dell’istanza, indirizzata al Dirigente scolastico dell’IC G. Bianco, Piazza Casolini n. 115 – 88054 Sersale (CZ), dovrà essere indicata la dicitura:

Azione 10.2.5 IL BACO, IL GELSO E LA SETA: DAL PASSATO AL FUTURO

Le domande e i curricula, pervenuti in tempo utile, saranno valutati dal Gruppo Operativo di Progetto.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Pubblicata la graduatoria definitiva, si procederà alla stipula dei contratti con i vincitori della selezione.

I costi orari, indicati nell’avviso, sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario dei rispettivi progetti, nella fattispecie € 70,00 per gli esperti e € 30,00 per i tutor. I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico degli esperti.

Saranno considerate inammissibili le domande così pervenute:

- oltre il termine di scadenza;
- non corredate da curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- prive di sottoscrizione;
- prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
- prive della griglia di valutazione titoli o non debitamente compilata.

Il candidato dovrà, contestualmente alla domanda, produrre:

- dichiarazione con la quale s’impegna ad assumere l’incarico, senza riserva e secondo il calendario del Piano di formazione dell’istituto, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all’attività del Gruppo operativo di Progetto (vedi all. A);
- autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016 GDPR);
- valido documento di identità.

Gli aspiranti docenti dovranno presentare istanza per ottenere l’incarico indicando esclusivamente **un corso** per il quale intendano candidarsi. Gli aspiranti tutor potranno candidarsi per un massimo di due corsi affidati eventualmente nel caso di esaurimento della graduatoria relativa.

Compiti esperti

Si richiamano di seguito i compiti esplicitamente definiti dal Gruppo Operativo di progetto, per lo svolgimento dell’incarico di esperto:

- Programmare il lavoro per le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, dopo averlo predisposto in formato digitale.
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, pianificate dal gruppo di progetto.
- Valutare, in riferimento al proprio modulo ed in collaborazione con il tutor le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo.
- Mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate alle competenze accertate e agli obiettivi programmati.

- Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor, attraverso forme di **valutazione oggettiva in ingresso, in itinere e in uscita**. Sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di project work.
- Promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale.
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione e predisporre una relazione circa le proprie attività su supporto informatico.
- Portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai corsisti.
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR. Inserire nel sistema informativo dell'Autorità di Gestione del PON, area "Gestione Progetti PON Scuola" tutta la documentazione inerente le attività svolte ed i prodotti realizzati;
- Far riferimento agli adempimenti previsti dalla normativa della Programmazione e Gestione dei Fondi puntualmente come nella check list di seguito:
 - ✓ Progettazione iniziale
 - ✓ Analisi dei bisogni e monitoraggio in ingresso
 - ✓ Monitoraggio in itinere
 - ✓ Monitoraggio finale
 - ✓ Prodotti corsisti
 - ✓ Materiali didattici di riferimento
 - ✓ Tabellazione dati (anche con Google Form)
 - ✓ Valutazione su piattaforma GPU (Gestione di Programmazione Unitaria)
 - ✓ Diario di bordo su GPU (Compilazione delle aree dedicate alla didattica)
 - ✓ Relazione finale

Compiti Tutor

Si richiamano di seguito i compiti esplicitamente definiti dal Gruppo Operativo di progetto, per lo svolgimento dell'incarico di tutor:

- Partecipare ad eventuali incontri di organizzazione e condivisione dei progetti formativi organizzati dall'I.C. *G. Bianco*;
- Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dall'I.C. *G. Bianco*;
- Sostenere le alunne e gli alunni nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico-relazionale, supportandoli nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca-azione, anche online;
- Coordinare e supportare le attività, gestendo le interazioni di gruppo;
- Promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale
- Raccogliere la presenza all'incontro del formatore e di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale
- Compilare il report finale, i verbali utili, i questionari di monitoraggio proposti dal MIUR
- Gestire la generazione e la stampa degli attestati finali
- Far riferimento alla check list riportata di seguito:
 - ✓ Verbali degli incontri organizzativi con il docente esperto
 - ✓ Sottoscrizione delle parti del patto formativo
 - ✓ Verbali della somministrazione dei monitoraggi
 - ✓ Custodia eventuale cartaceo su monitoraggi e tabellazione dati
 - ✓ Produzione e cura registri firme
 - ✓ Custodia prodotti corsisti e cv esperto
 - ✓ Aggiornamento GPU in tempo reale
 - ✓ Report finale

L'inadempienza di tali compiti a cura dei formatori e dei tutor comporterà la mancata corresponsione del

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione, i candidati devono produrre apposita dichiarazione di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

I progetti saranno attuati entro i termini indicati dall'Autorità di gestione nella scheda riportata. In caso di mancata attivazione del corso, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Questo Istituto si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 2

(Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati – Cfr.: Criteri allegato 1)

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale *G. Bianco* una volta scaduto il termine di presentazione delle domande. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà pubblicata sul sito della scuola www.icsersale.edu.it in prima istanza la graduatoria provvisoria e successivamente quella definitiva avverso cui saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Art. 3

(Validità della graduatoria)

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata e potrà essere estesa ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'I.C. *G. Bianco* di Sersale per la realizzazione delle attività di formazione del presente avviso pubblico di selezione secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione ad ottenere un prodotto di elevato livello scientifico, potranno essere conferiti più

incarichi allo stesso prestatore d'opera.

Art. 4

(Affidamento degli incarichi)

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001. Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 5

(Periodo di svolgimento delle attività, valutazione e compensi)

I progetti saranno attuati entro il mese di agosto 2020. L'IC *G. Bianco* di Sersale che valuterà il curriculum e tutta la documentazione presentata dagli aspiranti, verbalizzando tutti gli incontri della Commissione valutatrice, si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Per la scelta degli esperti si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori illustrati nella griglia contenuta nell'allegato 1.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti.

I costi orari, indicati nell'avviso, sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario dei rispettivi progetti, nella fattispecie € 30,00 ad ora per i tutor e € 70,00 per gli esperti. I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri.

Gli emolumenti previsti saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR. Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato agli esperti selezionati.

Art. 6

(Controlli)

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 7

(Responsabile del procedimento)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dell' IC *G. Bianco* di Sersale (CZ), Prof.^{ssa} Maria Brutto, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 8

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D. Lgv. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n.679/2016 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'istituto snodo formativo per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale

che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 9

(Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione)

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art 10

(Pubblicazione del bando e impugnazioni)

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell' IC G. BIANCO di SERSALE (CZ) www.icsersale.edu.it.

Si allega la seguente documentazione che è parte integrante del presente bando:

- ✓ Allegato A – Criteri valutazione titoli - SCHEDA DI CANDIDATURA DOCENTI –
- ✓ Allegato B e/o C – Autodichiarazione punteggio titoli per Docenti Esperti/Tutor da spedire tramite posta elettronica all'indirizzo czic835001@istruzione.it

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Catanzaro) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Normativa sulla privacy – Ai sensi e per gli effetti del D. Lgv. 679/2016 in vigore GDPR 25 maggio 2018, si comunica che i dati raccolti verranno trattati dall'Istituzione scolastica per le finalità connesse all'attività formativa.

Art. 11

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- ✓ Affissione all'albo dell'IC G. BIANCO
- ✓ Notifica via mail al personale interno
- ✓ Sito istituzionale
- ✓ Scuole della Provincia di Catanzaro tramite rete internet
- ✓ Albo Provincia di Catanzaro
- ✓ Albo della Camera di Commercio di Catanzaro

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Maria Brutto
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39)

