



Sersale, li 10/12/2019

**Avviso di selezione Esperti e Tutor**  
**Progetto “Un viaggio fantastico...” - Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-100**

**Fondi Strutturali Europei** – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso prot. 4396 del 9 marzo 2018** per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa-seconda edizione.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – **Azione 10.2.1** Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia** Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.\_

Autorizzazione progetto	Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia	CODICE_PROGETTO	Totale autorizzato progetto
Nota MIUR AOODGEFID/20648 del 21/06/2019	10.2.1A	<b>10.2.1A-FSEPON-CL-2019-100</b>	€ 19.911,60
CUP-I18H19000230006			

**Il Dirigente Scolastico**

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- **VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” entrata in vigore il 17/11/2018;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTO** il D.Leg.vo 165/2001, rubricato “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;
- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 Potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità*;
- **VISTO** il MOA (Manuale Operativo di avviso Prot. 4173 del 19 aprile 2017);
- **VISTO** la nota MIUR AOODGEFID/20648 del 21/06/2019 di autorizzazione del progetto;
- **VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID – 22699 DEL 01/07/2019;
- **VISTA** la Delibera 90 del Consiglio d’Istituto del 22/07/2019 di assunzione in bilancio del progetto FSEPON codice **10.2.1A-FSEPON-CL-2019-100 Competenze di base 2a Edizione - Piano per la Scuola dell’Infanzia**
- **CONSIDERATO** che per la realizzazione dei progetti autorizzati di cui sopra è necessario effettuare attività di coordinamento amministrativo-contabile;
- **RITENUTO** che la figura del DSGA possa attendere a tali funzioni;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto, ritenuto** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, ESPERTI E TUTOR, per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

Codice progetto Identificativo	Titolo Modulo	Importo Modulo autorizzato	Ore per modulo
10.2.1A-FSEPON-CL- 2019-100	Allacciate le cinture, si vola!	€ 4.977,90	30
10.2.1A-FSEPON-CL- 2019-100	Allacciate le cinture, si vola! 2	€ 4.977,90	30
10.2.1A-FSEPON-CL- 2019-100	Creare e imparare con il mio amico PiCi	€ 4.977,90	30

#### INDICE

il seguente

#### AVVISO PUBBLICO

per la selezione di **3 o più esperti e 3 o più tutor** per il progetto in oggetto, rivolto in ordine di precedenza assoluta, come da indicazione della tabella, alle figure sotto specificate:

<b><u>Priorità 1</u></b> A. <b>Personale interno</b> in servizio presso l’I.C. “G. BIANCO” di Sersale alla scadenza del presente Avviso, per i moduli:	Destinatario di lettera di incarico
<b><u>Priorità 2</u></b> B. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di lettera di incarico
<b><u>Priorità 3</u></b> C. Personale esterno (secondo la definizione della nota prot. n.34815 del 2 agosto 2017)	Destinatario di Contratto di prestazione d’opera

### **Descrizione Progetto e Modulo**

Intendiamo riproporre un percorso di lettura e ascolto, consapevoli dell'importanza che ha il racconto mediato in questa fascia d'età.

Un percorso ludico-didattico basato sull'ascolto, il parlato e la capacità di esprimere emozioni attraverso vari linguaggi. Partendo dalla narrazione espressiva del lettore adulto, si condurrà gli alunni a raccontare loro stessi, a creare, ad esplorare e inventare storie.

Il percorso di multimedialità avrà come scopo essenziale di far accostare i bambini al mondo digitale con approccio ludico attraverso percorsi mirati allo sviluppo del pensiero computazionale e all'acquisizione di abilità nell'uso del PC.

Il modulo di pluri-attività sarà un percorso che consentirà di acquisire abilità propedeutiche a competenze di tipo motorio-prassico, a forme di autonomia personale sociale e alle conoscenze legate alla realtà ambientale e culturale da cui partire per conoscersi meglio, apprezzare e rispettare l'ambiente circostante e la nostra Terra.

### **Obiettivi generali del Progetto e breve descrizione**

#### **“Allacciare le cinture si vola”**

Avvicinare il bambino al libro e sviluppare l'amore per la lettura fin dall'infanzia (lettura per immagini); 2. Abituare precocemente il bambino all'uso del libro; 3. Arricchire le competenze linguistiche, espressive, appropriandosi in modo naturale della struttura della lingua; 4. Promozione della biblioteca scolastica come ambiente educativo condiviso; 5. Migliorare attenzione e concentrazione, specie nei bambini in difficoltà; 6. Saper ascoltare, raccontare e inventare fiabe e racconti; 7. Aumentare la creatività e la fantasia; 8. Individuare in un testo la struttura e le sequenze, i personaggi, i luoghi, i tempi, e gli avvenimenti, con o senza visione di immagini.

#### **“Creare e imparare con il mio amico PiCi”**

L'esperienza del laboratorio d'informatica nelle scuole dell'infanzia del nostro istituto è ormai consolidata da diversi anni, soprattutto per i bambini di cinque anni. La formazione alle nuove tecnologie non può che partire da questo ordine di scuola, dove si pongono le basi del successivo sapere. L'uso del computer nei primi anni della scuola dell'infanzia è un valido strumento per avviare i piccoli verso forme di conoscenze integrate e dimostrare abilità, soprattutto se inserite e contestualizzate con un lavoro di gruppo e sulla didattica laboratoriale per evitare il rischio che il bambino utilizzi questo strumento solamente per giocare, subendone il fascino, senza però usarlo in modo consapevole. Il bambino al computer diventa protagonista di saperi, attivando quei processi che favoriscono l'autoapprendimento e sono alla base dell'imparare ad apprendere. L'attenzione è rivolta al ruolo del bambino che apprende, alla sua capacità di progettare i propri percorsi di conoscenze nella costruzione del suo sapere, attuando le seguenti metodologie e strategie didattiche:

- Lavorare in maniera cooperativa;
- Acquisire/potenziare capacità progettuali;
- Acquisire/potenziare strumenti di autovalutazione;
- Acquisire/potenziare strumenti per scelte consapevoli;
- Imparare sempre di più ad imparare;
- Consolidare e rinforzare il senso di appartenenza al territorio, ma anche a più vaste comunità (Nazione, Europa, Mondo).

### **Obiettivi formativi e descrizione dei singoli moduli con tipologia di esperto e tutor**

- o **Allacciate le cinture, si vola!:** competenze linguistico-espressive per la promozione della lettura
- o **Allacciate le cinture, si vola! 2:** competenze linguistico espressive per la promozione della lettura

- o **Creare e imparare con il mio amico PiCi:** *competenze informatiche per promuovere lo sviluppo di conoscenze integrate*

<b>Titoli dei moduli</b>	<input type="checkbox"/> <b>Allacciate le cinture, si vola!</b> <input type="checkbox"/> <b>Allacciate le cinture, si vola! 2</b> <input type="checkbox"/> <b>Creare e imparare con il mio amico PiCi</b>
<b>Descrizione modulo</b>	Sviluppo di abilità e conoscenze per promuovere la curiosità e l'integrazione dei saperi nei piccoli alunni
<b>Periodo previsto</b>	Gennaio –marzo 2020
<b>Tipo Modulo</b>	Lingua madre alfabetizzazione informatica
<b>Sedi dove è previsto il modulo</b>	CZAA83503X Infanzia Sersale CZAA835052 Infanzia Zagarise
<b>Numero destinatari</b>	19 Alunni Scuole dell'Infanzia dell'I.C. per ciascun modulo
<b>Numero ore</b>	30
<b>Distribuzione ore per modalità didattica</b>	2 - Accoglienza e organizzazione delle fasi progettuali 12 – Attività laboratoriali 3 – Monitoraggio iniziale, intermedio e finale 3 - Partecipazione a manifestazioni/eventi
<b>Profilo professionale dell'esperto</b>	Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento Abilitazioni all'insegnamento (infanzia/primaria e/o diploma triennale)

### Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento d'incarico in qualità di Esperto o tutor coloro che rispondono ai seguenti requisiti:

- possesso dei titoli di accesso previsti dal seguente avviso (laurea afferente all'ambito di intervento);
- possesso di adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria).

#### **Art. 1**

##### **Requisiti richiesti ai formatori**

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento o triennale nonché abilitazione all'insegnamento (infanzia/primaria)
- Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia d'intervento
- Esperienze lavorative e/o di docenza nel settore di pertinenza anche maturata nell'ambito PON e POR
- Esperienze in corsi di aggiornamento e/o formazione attinenti al progetto per il quale si concorre

- Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza
- Disponibilità al lavoro in team, disponibilità all'ascolto e alla comunicazione interpersonale con gli stakeholders
- Conoscenza della piattaforma on line e/o possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on line sulla GPU dei dati relativi alla gestione del piano nelle aree di specifica competenza

#### Requisiti richiesti ai tutor

- Possesso di titoli di studio e professionali connessi al tipo di attività da svolgere
- Competenze ed esperienze pregresse attinenti alle tematiche dei singoli moduli
- Esperienze pregresse come operatori nei progetti PON-POR e MIUR e preferibilmente uso pregresso della GPU
- Competenze in informatica ed adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività
- Disponibilità a svolgere l'incarico e seguire con la massima attenzione le disposizioni operative del Gruppo Operativo di Progetto, al fine di portare a buon fine tutte le procedure con la massima perizia e nella fase preparatoria e in quella operativa e in quella documentaristica.

Le domande degli esperti e dei tutor, da redigere secondo la SCHEDA DI CANDIDATURA, e da corredare con "Curriculum Vitae et Studiorum" in formato europeo, e copia della carta di identità firmata, dovranno pervenire o all'indirizzo mail [czic835001@istruzione.it](mailto:czic835001@istruzione.it) oppure in busta chiusa all'indirizzo IC "G. BIANCO" Piazza Casolini n. 115 – 88054 SERSALE (CZ) entro e non oltre le ore 13.00 del 28 dicembre 2019.

Sull'oggetto dell'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico dell'I.C. "G. BIANCO", Piazza Casolini n. 115 – 88054 SERSALE (CZ), dovrà essere indicata la dicitura:

**Azione 10.2.1A "Un viaggio fantastico..." -**

Le domande e i curricula, pervenuti in tempo utile, saranno valutati dal Gruppo Operativo di Progetto.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Pubblicata la graduatoria definitiva, si procederà alla stipula dei contratti con i vincitori della selezione.

I costi orari, indicati nell'avviso, sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario dei rispettivi progetti, nella fattispecie € 70,00 per gli esperti e € 30,00 per i tutor. I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono omnicomprensivi di tutti gli oneri a carico degli esperti.

Saranno considerate inammissibili le domande così pervenute:

- oltre il termine di scadenza;
- non corredate da curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- prive di sottoscrizione;
- prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
- prive della autodichiarazioni punteggio titoli o non debitamente compilate (allegato B per i docenti esperti e Allegato C per i tutor)

Il candidato dovrà, contestualmente alla domanda, produrre:

- dichiarazione con la quale s'impegna ad assumere l'incarico, senza riserva e secondo il calendario del Piano di formazione dell'istituto, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'attività del Gruppo operativo di Progetto (vedi all.A);

- autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016 GDPR);

- valido documento di identità.

Gli aspiranti dovranno presentare istanza per ottenere l'incarico indicando esclusivamente **un corso** per il quale intendano candidarsi.

### Compiti esperti

Si richiamano di seguito i compiti esplicitamente definiti dal Gruppo Operativo di progetto, per lo svolgimento dell'incarico di esperto:

- Programmare il lavoro per le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, dopo averlo predisposto in formato digitale.
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, pianificate dal gruppo di progetto.
- Valutare, in riferimento al proprio modulo ed in collaborazione con il tutor le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo.
- Mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate alle competenze accertate e agli obiettivi programmati.
- Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor, attraverso forme di **valutazione oggettiva in ingresso, in itinere e in uscita**. Sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di project work.
- Promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale.
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione e predisporre una relazione circa le proprie attività su supporto informatico.
- Portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai corsisti.
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR. Inserire nel sistema informativo dell'Autorità di Gestione del PON, area "Gestione Progetti PON Scuola" tutta la documentazione inerente le attività svolte ed i prodotti realizzati;
- Far riferimento agli adempimenti previsti dalla normativa della Programmazione e Gestione dei Fondi puntualmente come nella check list di seguito:
  - ✓ Progettazione iniziale
  - ✓ Analisi dei bisogni e monitoraggio in ingresso
  - ✓ Monitoraggio in itinere
  - ✓ Monitoraggio finale
  - ✓ Prodotti corsisti
  - ✓ Materiali didattici di riferimento
  - ✓ Tabellazione dati (anche con Google Form)
  - ✓ Valutazione su piattaforma GPU (Gestione di Programmazione Unitaria)
  - ✓ Diario di bordo su GPU (Compilazione delle aree dedicate alla didattica)
  - ✓ Relazione finale

### Compiti Tutor

Si richiamano di seguito i compiti esplicitamente definiti dal Gruppo Operativo di progetto, per lo svolgimento dell'incarico di tutor:

- Partecipare ad eventuali incontri di organizzazione e condivisione dei progetti formativi organizzati dall'I.C. "G. BIANCO";

- Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dall'I.C. "G. BIANCO";
- Sostenere le alunne e gli alunni nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico-relazionale, supportandoli nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca-azione, anche online;
- Coordinare e supportare le attività, gestendo le interazioni di gruppo;
- Promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale
- Raccogliere la presenza all'incontro del formatore e di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale
- Compilare il report finale, i verbali utili, i questionari di monitoraggio proposti dal MIUR
- Gestire la generazione e la stampa degli attestati finali
- Far riferimento alla check list riportata di seguito:
  - ✓ Verbali degli incontri organizzativi con il docente esperto
  - ✓ Sottoscrizione delle parti del patto formativo
  - ✓ Verbali della somministrazione dei monitoraggi
  - ✓ Custodia eventuale cartaceo su monitoraggi e tabellazione dati
  - ✓ Produzione e cura registri firme
  - ✓ Custodia prodotti corsisti e cv esperto
  - ✓ Aggiornamento GPU in tempo reale
  - ✓ Report finale

***L'inadempienza di tali compiti a cura dei formatori e dei tutor comporterà la mancata corresponsione del corrispettivo della prestazione d'opera, in quanto grave mancato assolvimento delle condizioni contrattuali.***

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione, i candidati devono produrre apposita dichiarazione di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

I progetti saranno attuati entro i termini indicati dall'Autorità di gestione nella scheda riportata. In caso di mancata attivazione del corso, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Questo Istituto si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque

momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

## **Art. 2**

(Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati – Cfr.: Criteri allegato A)

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "G. BIANCO" una volta scaduto il termine di presentazione delle domande. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà pubblicata sul sito della scuola [www.icsersale.edu.it](http://www.icsersale.edu.it) in prima istanza la graduatoria provvisoria e successivamente quella definitiva avverso cui saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

## **Art. 3**

(Validità della graduatoria)

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata e potrà essere estesa ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'I.C. "G. BIANCO" di SERSALE per la realizzazione delle attività di formazione del presente avviso pubblico di selezione secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione ad ottenere un prodotto di elevato livello scientifico, potranno essere conferiti più incarichi allo stesso prestatore d'opera.

## **Art. 4**

(Affidamento degli incarichi)

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001. Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

## **Art. 5**

(Periodo di svolgimento delle attività, valutazione e compensi)

I progetti saranno attuati entro il mese di agosto 2020. L'I.C. "G. BIANCO" di SERSALE che valuterà il curriculum e tutta la documentazione presentata dagli aspiranti, verbalizzando tutti gli incontri della Commissione valutatrice, si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Per la scelta degli esperti si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori illustrati nella griglia contenuta nell'allegato A.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti.



I costi orari, indicati nell'avviso, sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario dei rispettivi progetti, nella fattispecie € 30,00 ad ora per i tutor e € 70,00 per gli esperti. I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri.

Gli emolumenti previsti saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR. Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato agli esperti selezionati.

#### **Art. 6**

(Controlli)

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/'00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 7**

(Responsabile del procedimento)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.C. G.BIANCO di SERSALE (CZ), Prof.<sup>ssa</sup> Maria Brutto, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale - dipendente e non - ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **Art. 8**

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall' istituto snodo formativo per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 9**

(Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione)

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **Art 10**

(Pubblicazione del bando e impugnazioni)

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'I.C. G.BIANCO di SERSALE (CZ) [www.icsersale.edu.it](http://www.icsersale.edu.it).

Si allega la seguente documentazione che è parte integrante del presente bando:

- ✓ Allegato A - Criteri valutazione titoli - SCHEDA DI CANDIDATURA DOCENTI
- ✓ Allegato B e/o C - Autodichiarazione punteggio titoli per Docenti Esperti/Tutor

da spedire tramite posta elettronica all'indirizzo [czic835001@istruzione.it](mailto:czic835001@istruzione.it).

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Catanzaro) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Normativa sulla privacy - Ai sensi e per gli effetti del D. Lgv. 679/2016 in vigore GDPR 25 maggio, si comunica che i dati raccolti verranno trattati dall'Istituzione Scolastica per le finalità connesse all'attività formativa.

#### Art. 11

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- ✓ Affissione all'albo dell'IC *G. Bianco*
- ✓ Notifica via mail al personale interno
- ✓ Sito istituzionale
- ✓ Scuole della Provincia di Catanzaro tramite rete intranet
- ✓ Albo Provincia di Catanzaro
- ✓ Albo della Camera di Commercio di Catanzaro

Il Dirigente Scolastico

Prof.<sup>ssa</sup> Maria Brutto

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39)*