



ISTITUTO COMPrensIVO SERSALE "G. BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale

E-mail czic835001@istruzione.it Pec czic835001@pec.istruzione.it

Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Fax 0961/936942 Tel. Dirigenza 0961/936833

C.F.97036410799 C.M. CZIC835001 - www.icsersale.gov.it

ESTRATTO DEL VERBALE N° 4 DEL 5 MARZO 2019

Il giorno 05 del mese di marzo dell'anno 2019 alle ore 18:45, presso la sede centrale dell'I.C. "G. Bianco" di Sersale, si è riunito il Consiglio di Istituto, per discutere e deliberare il seguente O.d.G:

1. Lettura e approvazione del verbale precedente;
2. Importo Fondo Economale;
3. Delibera approvazione Programma Annuale 2019;

OMISSIS

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio di Istituto:
il Dirigente Scolastico, dott. Roberto Caroleo,

Componente Docenti	Componente Genitori	Componente ATA
Argirò Carmela	Perri Carmelo	Schipani Natale
Virelli Francesca	Niutta Vincenzo	
Borelli Annina	Elia Claudia	
Iervasi Palma Anna	Facciolo Monica	
Pristerà Carmelina	Rizzo Concetta	
Borelli Giuseppina	Mauriello Rosa	
	Bianco Luciano	

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio di Istituto, Perri Carmelo.

Segretario verbalizzante: Iervasi Palma Anna

All'adunanza odierna prende parte il DSGA per i punti 2 e 3.

Risultano assenti:

- Per la componente genitori: Raimondo Rosanna.
- Per la componente docenti: Lupia Vittoria e Rizzo Maria.

Constatata la sussistenza del numero legale, il Presidente del Consiglio d'Istituto dichiara valida la seduta, dando inizio alla discussione dei punti **Letture e approvazione del verbale precedente**

Il Dirigente Scolastico invita l'ins. Palma Iervasi alla lettura degli argomenti trattati nel corso della seduta del Consiglio precedente, riportati nel Verbale 20/12/2018..

Il Consiglio d'Istituto

Delibera di approvazione n°64

Approva all'unanimità il verbale n. 3 dell'adunanza del 20 dicembre 2018.

Punto 2

Importo Fondo Economale

Il Dirigente informa il Consiglio che il Decreto 28 agosto, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107- all'art. 21 ha introdotto nuove regole e un nuovo linguaggio ai quali bisogna attenersi. Il Consiglio d'Istituto, in sede di approvazione del Programma Annuale, con apposita autonoma delibera, deve fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché stabilire l'importo massimo di ogni minuta spesa, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante. I rimborsi previsti dal comma 5 dell'art. 21 avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'Istituto con la delibera di cui al comma 2. Detto limite può essere superato solo con apposita variazione al Programma Annuale, proposta dal Dirigente Scolastico e

approvata dal Consiglio d'Istituto. A conclusione dell'intervento del Dirigente, il Consiglio, dopo una ponderata valutazione delle esigenze dell'istituzione scolastica, propone un tetto massimo di € 500,00cent per il fondo economale delle minute spese e per ogni singola spesa un importo non superiore a € 50,00cent.

**Il Consiglio d'Istituto
Delibera di approvazione n°65**

Approva all'unanimità l'importo di € 500,00cent, per il fondo economale per le minute spese ed € 50,00cent quale limite massimo per ogni singola spesa del fondo economale.

Punto 3

Delibera approvazione Programma Annuale 2019

Il Dirigente, informa il Consiglio che lo slittamento dell'approvazione del Programma Annuale è stato dovuto al nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in futuro si tornerà alle scadenze ordinarie, previste dalla norma. Invita la DSGA ad illustrare brevemente la parte del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, attinente la redazione del Programma Annuale. L'art 5, commi 3, 5 e 6, e in particolar modo il comma 7 chiariscono la connessione fra il Programma Annuale e gli obiettivi contenuti nel PTOF. La DSGA, illustra ampiamente spiega come a ciascuna destinazione di spesa compresa nel Programma Annuale per l'attuazione del PTOF è allegata una scheda finanziaria, nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura. La DSGA illustra le fonti di finanziamento iscritte nel documento contabile: Avanzo di amministrazione pari ad € 245.209,75 di cui avanzo vincolato € 214.524,47, finanziamenti dello stato € 53.504,13 (quota per le spese di funzionamento € 9.157,33 + € 44.346,80 quota relativa ai servizi di esternalizzazione per le pulizie), quota versata dalle famiglie per assicurazione scolastica €1.170,10 e finanziamento del comune per il rimborso dovuto alle famiglie legge 62/200 di € 64,10. Il documento contabile presenta entrate per € 299.948,08. Le uscite distribuite nelle varie attività e progetti ammontano ad € 298.817,03

nella disponibilità finanziaria da programmare Aggr. Z101 è riportata la quota di €1.131,05 per un pareggio di uscite per € 299.948,08 pareggia in uscita per € 299.948,08. Fa presente che ulteriori entrate, nel corso dell'esercizio finanziario saranno iscritte con opportune variazioni contabili.

Il Programma Annuale 2019 è stato inviato ai Revisori, con allegato il Verbale di Giunta Esecutiva

**Il Consiglio d'Istituto
Delibera di approvazione n°66**

Approva all'unanimità il Programma Annuale 2019.

OMISSIS

Esaurita la trattazione degli argomenti all'O.d.G la seduta è tolta alle ore 19:30.
Sersale, 5 marzo 2019

IL SEGRETARIO
f.to Palma Anna Iervasi

IL PRESIDENTE
F.to Perri Carmelo