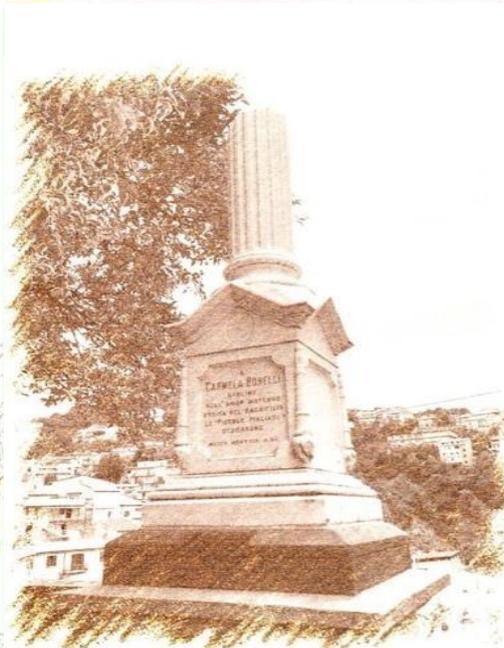




ISTITUTO COMPENSIVO SERSALE "G. BIANCO"



REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE PTOF 2022- 2025

*Adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20.10.2022
con delibera n. 150*

Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa MARIA BRUTTO

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI ISTRUZIONE 2022/2025

Normativa di riferimento

I D.D.P.R. dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347 hanno dato **completa autonomia alle istituzioni scolastiche anche in materia di uscite/visite guidate e viaggi di istruzione**, in Italia e all'estero.

In particolare, a decorrere dal 1° settembre 2000, il “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*”, emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 – 14/10/1992; D.lgs n. 111 – 17/03/1995; C.M. n. 623 – 02/10/1996; C.M. n. 181 – 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 – 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, **ma non riveste più carattere prescrittivo**.

L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di Istituto o di Circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994).

Spetta quindi agli Organi Collegiali fissare i criteri generali organizzativi di tutte le tipologie di uscita.

Il potere decisionale è in capo alle singole istituzioni scolastiche, in particolare:

- Il numero minimo di alunni che vi devono partecipare;
- La partecipazione dei genitori o comunque familiari degli allievi;
- La partecipazione del Dirigente, dei collaboratori scolastici e anche eventuali docenti in pensione;
- La partecipazione del docente di sostegno o di un qualificato accompagnatore per gli allievi con disabilità;
- Numero di accompagnatori per numero di allievi.
- Destinazioni, mezzi di trasporto ecc.

La procedura da seguire è la seguente:

1. il **Collegio dei docenti** inserisce i viaggi di istruzione nel PTOF, dopo aver accertato la disponibilità del personale ad accompagnare gli alunni, con un compenso a carico del fondo;
2. il **Consiglio di istituto** delibera l'attuazione dei viaggi di istruzione e la spesa relativa;
3. la **contrattazione di istituto**, sulla base delle risorse disponibili, stabilisce l'entità del compenso (orario o forfettario), che viene liquidato al rientro del viaggio e – comunque – non oltre il 31 agosto (art. 6, c. 4 del CCNL). La scuola deve garantire agli alunni non partecipanti il diritto all'istruzione; può essere consentito qualche adattamento dell'orario per far fronte all'assenza dei docenti accompagnatori, ma è da escludere sia l'adozione di un orario ridotto, sia (a maggior ragione) una interruzione delle attività didattiche.

L'accompagnamento degli alunni nei viaggi di istruzione non rientra tra le attività obbligatorie del personale docente definite negli articoli 28 (attività di insegnamento) e 29 (attività funzionali all'insegnamento) del CCNL e neanche tra gli obblighi del personale ATA (art. 51, 53 e Profili di area).

Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa, in quanto consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del

gruppo classe, sollecitano la curiosità di conoscere, favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente.

Art. 1 - Tipologie

1. Uscite didattiche sul territorio

Le uscite didattiche si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui.

2. Visite guidate

Le visite guidate si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui.

3. Viaggi d'istruzione

I viaggi d'istruzione si effettuano in più di una giornata e sono comprensivi di almeno un pernottamento.

Art. 2 - Organizzazione

L'organizzazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione è affidata ai docenti referenti, nominati dal Dirigente Scolastico. Tali docenti si avvarranno della collaborazione del personale di segreteria, relativamente alle procedure di ordine amministrativo-contabile.

Secondo l'ordine di scuola, le classi si attengono ai seguenti criteri organizzativi:

- **Scuola dell'Infanzia:** uscite didattiche sul territorio solo in orario scolastico;
- **Scuola Primaria:** uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico o extrascolastico della durata di un giorno; ove previsto dal PTOF, esse potranno estendersi a più di uno;
- **Scuola Secondaria di primo grado:**
 - **classi prime:** uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione in orario scolastico o extrascolastico fino a due giorni e un pernottamento;
 - **classi seconde:** uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione in orario scolastico o extrascolastico fino a tre giorni e due pernottamenti;
 - **classi terze:** uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione in orario scolastico o extrascolastico fino a quattro giorni e tre pernottamenti.

La possibilità di effettuare viaggi oltre tali parametri verrà deliberata in Consiglio di Istituto.

Art. 3 - Individuazione dei docenti organizzatori e accompagnatori

Una volta definita l'iniziativa, all'interno del Consiglio di Classe deve essere individuato un docente che si occupi dell'espletamento delle procedure organizzative, nei limiti delle specifiche competenze stabilite dal Regolamento.

Il Collegio docenti potrebbe decidere di individuare una figura strumentale che supporti l'organizzazione delle visite guidate e delle uscite didattiche.

Art. 4a - Uscite didattiche - Autorizzazione

Dopo aver stabilito la data e l'orario dell'uscita didattica, il docente accompagnatore compila l'apposito modulo di autorizzazione allegato al presente Regolamento e disponibile sul sito Web della scuola.

Il modulo deve essere firmato dai docenti in servizio nella classe nel giorno dell'uscita e dai docenti accompagnatori, dei quali deve essere inoltre indicato l'orario di servizio completo nella data in questione.

L'organizzazione delle uscite didattiche è di competenza del Consiglio di Classe attraverso il docente F. S. incaricato, se nominato. Quest'ultimo si occupa di:

- prendere i necessari accordi con le località/strutture di destinazione;
- fornire a studenti e famiglie tutte le informazioni sugli orari, gli indirizzi, la modalità di arrivo a destinazione (in gruppo o in autonomia) e gli eventuali costi dell'iniziativa nonché ogni altra informazione necessaria;
- raccogliere le eventuali autorizzazioni delle famiglie alla partecipazione degli studenti minorenni;
- compilare e consegnare il modulo di autorizzazione in segreteria.

Art. 4b - Uscite didattiche - Quote di partecipazione e pagamenti

Se le strutture di destinazione richiedono il pagamento anticipato delle quote tramite bonifico bancario da parte della scuola, il docente incaricato dovrà rivolgersi alla segreteria amministrativa la quale fornirà tutte le indicazioni necessarie per il versamento alla scuola, che potrà essere eseguito da parte di uno dei rappresentanti dei genitori degli alunni piuttosto che da ciascuno singolarmente. La scuola provvederà ad eseguire il pagamento delle quote in un'unica soluzione.

Art. 4c - Uscite didattiche - Orari e periodi di attuazione

A seconda dell'ora di inizio della visita o dell'evento in programma, della sua durata e della distanza dalla sede della scuola, il Dirigente deciderà se autorizzare l'uscita per l'intero o solo per parte dell'orario scolastico della giornata. Le uscite didattiche dovranno svolgersi possibilmente entro il 20 maggio e di norma non oltre la data di conclusione delle attività didattiche.

Art. 5 - Spostamenti

Di norma, ogni spostamento avviene attraverso la supervisione dei docenti accompagnatori e mediante l'utilizzo dello scuolabus o del mezzo di trasporto opportunamente previsto. Per le uscite didattiche che si svolgono entro il territorio comunale, vi è la possibilità che i partecipanti raggiungano i docenti accompagnatori presso la destinazione, per poi rientrare per mezzo scuolabus. Qualora la destinazione sia nelle vicinanze della scuola, gli alunni, sempre accompagnati dai docenti, possono raggiungere la destinazione a piedi.

Art. 6 - Partecipazione alunni con disabilità

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni con disabilità, di consiglio di classe valuterà necessità di designare un docente in più rispetto al numero di accompagnatori previsti, secondo il seguente ordine:

- docente specializzato facente parte del consiglio di classe;

- altro docente appartenente al consiglio di classe o di altra classe.

Il consiglio di classe, in situazioni di grave disabilità, ha piena facoltà di predisporre e richiedere ogni altra unità: un genitore, un educatore o un incaricato dalla famiglia, che possa sostenere l'allievo, anche durante le ore notturne. Le spese del suddetto personale saranno a totale carico della famiglia dell'alunno con disabilità. Inoltre, nei casi di problematiche importanti, la famiglia provvederà a far pervenire alla scuola una certificazione sanitaria, attestante l'inesistenza di elementi ostativi alla partecipazione dell'alunno al viaggio. In mancanza di tali requisiti la Scuola non può assumersi responsabilità alcuna.

Art. 7 - Tempi e Modalità

I viaggi d'istruzione e le visite guidate si svolgono durante l'arco dell'anno scolastico, sempre a discrezione dei consigli di classe, in quanto responsabili della programmazione didattica.

Esse dovranno comunque concludersi entro e non oltre la prima settimana del mese di giugno.

Tuttavia, i viaggi connessi ad attività sportive o ad altre attività che si svolgono all'aperto e che necessitano di condizioni meteorologiche favorevoli, devono potersi svolgere nei periodi dell'anno più opportuni.

Art. 8 - Modalità di pagamento

Per i viaggi di più giorni, la rinuncia al viaggio non comporta la restituzione dell'anticipo della quota intera già versata. La quota di partecipazione, nei casi di visite guidate di un solo giorno, verrà versata sempre tramite conto corrente intestato alla Scuola, in unica soluzione.

Il docente incaricato F. S. avrà cura di raccogliere la ricevuta del versamento, mentre il coordinatore di classe ritirerà le autorizzazioni dei genitori e le consegnerà al docente referente.

La scadenza stabilita per ogni viaggio è tassativa, pena l'esclusione.

Art. 9 - Consenso dei genitori

Il docente referente, trattandosi di minori, dovrà acquisire obbligatoriamente il consenso scritto dei genitori o di chi esercita la patria potestà.

Art. 10 - Mezzi di trasporto

Gli spostamenti si compiono normalmente per mezzo di un autobus, sebbene possano effettuarsi, in caso di viaggi in paesi esteri o regioni italiane situate a notevole distanza, per mezzo di aereo o treno. In tutti i casi dovranno essere garantiti i requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa vigente in materia.

Art. 11 - Spese

Le spese relative a vitto, alloggio, trasporto, ingressi a musei, guide, sostenute per qualsiasi tipo di uscita sono a carico delle famiglie degli alunni partecipanti, fatta eccezione per la tipologia di viaggio per i quali intervengano enti finanziatori esterni.

Art. 12 - Comportamento e Vigilanza

Il comportamento degli alunni, in qualunque momento del viaggio, dovrà essere sempre corretto e controllato, onde evitare difficoltà e disagio per gli accompagnatori e per garantire la completa riuscita del viaggio nella sua interezza. Particolare attenzione dovrà essere fatta alla puntualità.

Il docente accompagnatore, a sua volta, assicurerà la scrupolosa vigilanza indistintamente di tutti gli alunni partecipanti durante la durata dell'intero viaggio.

Nei casi di viaggi articolati in più giorni con pernottamento, gli alunni partecipanti sono tenuti a ritirarsi nelle proprie stanze alle 22:00 per riposarsi. A nessun alunno è consentito disturbare i compagni e gli insegnanti.

Gli insegnanti accompagnatori, durante il viaggio, devono preoccuparsi di:

- controllare che il pullman sia confortevole e non presenti problemi evidenti;
- controllare che l'autista non superi i limiti di velocità;
- richiedere almeno una sosta ogni 3 ore di viaggio.

All'interno delle strutture ospitanti, è buona norma che gli insegnanti controllino le camere al momento dell'arrivo, accertandosi che siano correttamente funzionanti e che nulla sia rotto o mancante. Inoltre, è opportuno prendere visione del piano di evacuazione e delle vie di fuga, della pulizia negli ambienti, della dislocazione delle camere degli alunni, oltre a stabilire accordi sugli orari dei pasti con il personale della struttura.

Art. 13 - Sicurezza

All'importante e indeclinabile necessità di garantire la massima sicurezza, a tutela dell'incolumità dei partecipanti, attengono le seguenti regole:

- necessità di evitare spostamenti nelle ore notturne; non è escluso però che ci possano essere, solo se previsto dal programma di viaggio e sotto la supervisione dei docenti accompagnatori;
- particolare attenzione deve essere posta all'agenzia di viaggio, la quale deve essere in possesso di licenza A/B e deve produrre un'analitica documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla Legge in relazione all'automezzo usato, al fine di verificarne l'affidabilità;
- necessità di predisporre del doppio autista laddove l'automezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle 9 ore giornaliere.
- necessità di autisti con almeno due anni di esperienza documentabili.
-

Art. 14 - Indicazioni per gli alunni e per le famiglie

Sarà cura degli alunni e/o delle famiglie:

- preparare un bagaglio comodo ed adeguato alla stagione, alle situazioni climatiche e ai mezzi di trasporto utilizzati;
- indicare eventuali allergie a farmaci o particolari problemi sanitari;
- avere sempre con sé il numero di telefono dell'hotel o dei docenti accompagnatori, oltre che conoscere il programma del viaggio;
- essere provvisti del documento d'identità valido e della tessera sanitaria.

Art. 15 - Indicazioni per i docenti

È compito dei docenti accompagnatori fornire agli alunni ciò:

- istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio;
- il materiale necessario per non perdersi (telefono, piantine, luoghi di ritrovo);
- informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare;

- che la salita e discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato;
- che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli;
- che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica stradale specifica.

Art. 16 - Monitoraggio e valutazione

Al rientro da un viaggio di istruzione, il docente responsabile fornirà una relazione dettagliata al Dirigente con cui si discuterà degli esiti del viaggio d'istruzione: obiettivi raggiunti, comportamento degli alunni, inconvenienti e imprevisti, servizi, gradimento, efficienza ed efficacia dell'apparato organizzativo.

Art. 17 - Richieste e casi speciali

Per tutto quanto non esplicitamente previsto dal Regolamento e/o per esigenze particolari di salute degli alunni o altro è necessario rivolgersi al Dirigente Scolastico.

La Dirigenza verificherà la correttezza delle procedure organizzative nonché la coerenza delle iniziative con i principi e gli obiettivi didattici espressi nel PTOF affinché siano in sintonia con la mission dell'Istituto.

Art. 18 - Durata del Regolamento

Il presente Regolamento è in vigore a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali preposti, laddove se ne ravvisi la necessità.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Brutto

(Firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.)

