



ISTITUTO  
COMPENSIVO SERSALE  
"G.BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale

E-mail [czic835001@istruzione.it](mailto:czic835001@istruzione.it) Pec [czic835001@pec.istruzione.it](mailto:czic835001@pec.istruzione.it)

Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Tel. Dirigenza 0961/936833

C.F.97036410799 C.M. CZIC835001 - [www.icsersale.edu.it](http://www.icsersale.edu.it)

---

***Integrazione e Modifica al Regolamento sulle Modalità di svolgimento in via telematica delle Sedute degli Organi Collegiali dell'Istituzione Scolastica, in deroga.***

---



### **Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il D. Lgs. 297/1994 "T.U. in materia di Istruzione" con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;

**Visto** l'art. 21 della Legge 59/1997, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

**Visto** il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il D. Lgs. 81/2008, Testo unico per la sicurezza sul lavoro;

**Vista** la Legge 107/2015, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**Visto** il D.I. 129/2018, Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;

**Premesso** che con il Decreto Legge del 17 marzo 2020 n. 18, "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" sono state adottate ulteriori misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 e, in particolare, con l' Art. 73 comma 1 sono state dettate disposizioni per lo svolgimento in via telematica dei consigli comunali e, per analogia, anche degli Organi Collegiali scolastici;

**Considerato** necessario disciplinare l'eventuale svolgimento delle riunioni di tutti gli Organi Collegiali attivi nell'istituzione scolastica, prevedendone temporaneamente la modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività e limitando, al contempo, la compresenza di più persone nello stesso luogo per la tutela della salute pubblica;

**Attesa** la necessità di provvedere in via d'urgenza a disciplinare le "Modalità di svolgimento in via telematica delle Sedute degli Organi Collegiali scolastici";

**Visto** il *REGOLAMENTO MODALITÀ ORDINARIE DI SVOLGIMENTO IN VIA TELEMATICA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA*, di cui si è dotata questa Istituzione Scolastica, con Prot. 2234 del 18/05/2020;

**Considerata** l'evoluzione del quadro normativo sullo Stato di Emergenza, che si intende in questa Sede, tutto, richiamato, con naturale riferimento all'ultimo Dispositivo, D.L. 24 marzo 2022, n. 24, e successive Note esplicative da parte del MI;

**Considerata** l'alta incidenza di contagi al Covid-19 che, attualmente, si registra sul territorio comunale in cui opera questa Istituzione Scolastica;

**Considerate** le criticità strutturali insistenti sugli ampi spazi destinati allo svolgimento delle Sedute degli Organi Collegiali (spazi inibiti da Ordinanza Sindacale specifica), per le quali (criticità) si attende una risoluzione da parte dell'Ente Locale proprietario;

**Considerate** le Responsabilità discendenti dalla Legge, in termini di Tutela della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro, in capo al Dirigente Scolastico;

**Considerato** necessario, alla luce di quanto finora premesso, procedere ad Integrazione e Modifica, in deroga, del già adottato "Regolamento" sopra richiamato;

**Sentito** il Presidente del Consiglio d'Istituto,

**EMANA**

**il seguente Regolamento**

**"Integrazione e Modifica al Regolamento sulle Modalità di svolgimento in via telematica delle Sedute degli Organi Collegiali scolastici, in deroga."**

### **Articolo 1 - Oggetto**

Stante l'alta incidenza di contagi al Covid-19 che, attualmente, si registra sul territorio comunale

in cui opera questa Istituzione Scolastica, considerate le criticità strutturali insistenti sugli ampi spazi destinati allo svolgimento delle Sedute degli Organi Collegiali (spazi inibiti da Ordinanza Sindacale specifica), per le quali (criticità) si è in attesa di risoluzione da parte dell'Ente Locale proprietario - premesse, queste, che sconsigliano gli assembramenti eccessivi di persone - i docenti, e le Rappresentanze, Componenti gli Organi Collegiali, potranno partecipare alle riunioni Collegiali, in Seduta telematica, assistendo allo streaming da PC (dal luogo in cui si trovano).

Per Seduta telematica, o riunione in modalità telematica, si intende la riunione degli Organi Collegiali scolastici, nella quale i componenti partecipano alla Seduta a distanza.

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

### **Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche**

Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;**
- b) l'identificazione di ciascuno di essi;**
- c) la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.**

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento, in via telematica, delle Sedute degli Organi Collegiali scolastici, devono assicurare:

- a) la riservatezza della Seduta, ove necessario;**
- b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;**
- c) la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;**
- d) la contemporaneità delle decisioni;**
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.**

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico.

I partecipanti dovranno premurarsi per tempo di disporre di adeguati strumenti tecnologici (meglio PC fisso, bene, anche, tablet o smartphone) e sufficiente connessione.

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della Seduta e delle Delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

### **Articolo 3 - Convocazione e svolgimento delle Sedute a distanza**

Nell'Avviso di Convocazione deve essere specificato che la Seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno.

L'Avviso di Convocazione deve essere trasmesso, di norma, cinque giorni prima (in caso di urgenza comprovata, anche 2/1 giorni prima) della data di svolgimento, con allegato l'O.d.G. e la

documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati. Le eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico, del Presidente, non possono superare di un terzo il tempo previsto per la riunione. Gli interventi dei componenti l'Organo non possono superare, di norma, i 5 minuti.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'Organo Collegiale dichiara nulla la votazione.

#### **Articolo 4 - Svolgimento delle Sedute- Espressione del voto**

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'O.d.G.;
- b) partecipazione della maggioranza dei convocati;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento; ogni partecipante alla Seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat. La Delibera dell'adunanza deve indicare il numero dei votanti favorevoli, contrari e astenuti, mentre l'istruttoria del verbale conterrà i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti), ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'Organo Collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel Verbale di Seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei Punti all'Ordine del Giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

#### **Articolo 5 - Verbalizzazione delle Sedute**

Della riunione dell'Organo viene redatto apposito Verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della Seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'Organo sulla valida costituzione dell'Organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della Deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà Collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Nel Verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della Seduta e della votazione.

Costituiscono parte integrante del Verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei

componenti, le dichiarazioni di presa visione del Verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Il Verbale viene redatto dal Segretario nominato per l'Anno Scolastico corrente (o da chi ne fa le veci) e sottoscritto dallo Stesso e dal Presidente dell'Organo Collegiale. Qualora non sia possibile effettuare la registrazione della Seduta, il Verbale riporta un riassunto degli interventi con l'indicazione dei Soggetti intervenuti.

#### **Articolo 6 - Entrata in vigore e durata**

Le "**Modalità di svolgimento in via telematica delle Sedute degli Organi Collegiali scolastici**", secondo il novellato "Regolamento", entrano in vigore a far data dalla pubblicazione del presente Regolamento sul Sito Web dell'Istituzione [www.icsersale.edu.it](http://www.icsersale.edu.it), nella sez. Regolamenti - Albo on-line, e nella Sez. Amministrazione Trasparente - Atti Generali.

Del presente Regolamento verranno informati tutti i componenti degli Organi Collegiali scolastici, sempre tramite la pubblicazione sul Sito Web dell'Istituzione Scolastica. Si acquisirà ratifica di delibera al primo Consiglio di Istituto utile.

Il presente Regolamento ha efficacia immediata, e temporanea, fino al 31 Maggio 2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.<sup>ssa</sup> Maria Brutto**

*(Firmato ai sensi del CAD e ss.mm.ii)*