



# ISTITUTO COMPENSIVO SERSALE

"G. BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 - Sersale

E-mail [czic835001@istruzione.it](mailto:czic835001@istruzione.it) - PEC [czic835001@pec.istruzione.it](mailto:czic835001@pec.istruzione.it)

Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Tel. Dirigenza 0961/936833

C.F.97036410799 C.M. CZIC835001

[www.icsersale.edu.it](http://www.icsersale.edu.it)

Sito Istituzionale  
Atti scuola

## GRADUATORIA PROVVISORIA

**Esperto formatore di formazione e supporto alla segreteria Digitale  
Gestione di pratiche amministrative INPS**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/'99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 entrata in vigore il 17/11/2018;
- VISTA** l’approvazione del PTOF su delibera del Consiglio d’Istituto N° 145 del 20 Ottobre 2022;
- VISTI** i bisogni formativi del personale amministrativo come da PIANO ATA adottato con decreto dirigenziale il 21/10/2022 Prot. N° 7202;

**Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa MARIA BRUTTO**

- VISTO** il Nuovo regolamento d'Istituto Prot. N.1633 del 04/03/2022, sull'attività negoziale del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio con delibera n° 86 del 03/03/2022 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture secondo le soglie comunitarie; in particolare la definizione dei criteri e dei limiti delle procedure di acquisto di beni e servizi mediante affidamento diretto per importi fino a 40.000.00 € (quarantamila/00);
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 72 del 01/02/2022;
- VISTO** le priorità del Piano di Formazione di Istituto;
- VISTO** l'avviso Prot. N. 7888 del 19/11/2022;
- VISTA** l'unica candidatura Prot. N. 8189 del 30/11/2022;
- VISTA** la nomina della commissione Prot. N° 8223 del 30/11/2022;
- VISTO** il verbale della commissione Prot. N° 8224 del 30/11/2022;

Il Dirigente Scolastico

## **PUBBLICA**

### **LA GRADUATORIA PROVVISORIA**

Ass. amministrativo di ruolo/DSGA	Laurea in discipline giuridico-economiche	Corso di aggiornamento nel settore della privacy	Corso di aggiornamento nel settore della gestione delle pratiche inps	Incarichi di formatore sulle stesse tematiche	Esperienze lavorative sulle stesse tematiche	Punti
-----------------------------------	-------------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------	-------

Franco Simonetti	--	1	2	---	10	13
---------------------	----	---	---	-----	----	----

Avverso la presente graduatoria è possibile produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. In mancanza di eventuali reclami, tale graduatoria sarà considerata definitiva e si procederà alla stipula dei contratti con i vincitori della selezione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.<sup>ssa</sup> Maria Brutto  
*(Firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii)*