



ISTITUTO SERSALE
COMPrensivo
"G.BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale
E-mail czic835001@istruzione.it Pec czic835001@pec.istruzione.it
Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Fax 0961/936942 Tel. Dirigenza 0961/936833
C.F.97036410799 C.M. CZIC835001- www.icsersale.edu.it

Al personale tutto
Al sito web
All'Albo on line
In Amministrazione Trasparente
All'USR CALABRIA
All'Ambito Territoriale della Provincia di Catanzaro Alle
Istituzioni scolastiche della provincia di Catanzaro
Alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Catanzaro
Al Comando dei Carabinieri di Sersale
Alla RSU d'Istituto
Al Comune di Sersale
Al Comune di Zagarise
Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Al Medico Competente
Al Responsabile della protezione dei dati
Al Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del
protocollo di regolamentazione antiCovid

Oggetto: Fase 3 - Disposizioni riorganizzazione funzionamento Uffici amministrativi fino al 31.07.2020 con deroga per attività indifferibili in presenza.

Tenuto conto della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico;

Visto l'art. 97 della Costituzione;

Vista la Legge 146/90;

Visto l'art. 21 della L. 59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. N° 275 del 08/03/1999;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Visti i DDPCM attuativi del DL n. 6/2020;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di tutti i DPCM sopra richiamati il servizio istruzione rimane uno dei codici attivi, trattandosi di servizio di pubblica utilità nonché di servizio essenziale di cui alla legge 12/06/1990 n. 146;

Visti i numerosi adempimenti relativi agli esami di stato di primo ciclo, in itinere, la predisposizione dell'avvio del prossimo anno scolastico in condizioni di sicurezza, l'adeguamento degli organici alle situazioni di fatto, ritiro posta cartacea, pagamenti fatture, verifica periodica dell'integrità delle strutture, nonché il controllo tecnico informatico ed il collaudo dei dispositivi informatici in fase di acquisto (PNSD-PON-POR), tutte attività che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro di amministrativi, tecnici ed ausiliari;

Constatato, pertanto, che, per ottemperare alle scadenze delle attività amministrativo-contabili ed agli adempimenti connessi con la conclusione dell' a.s. 2019/'20 in corso e predisporre l'organizzazione del nuovo anno scol. 2020/21, è necessario riattivare il servizio in presenza del personale ATA, pur nei contingenti minimi previsti dal contratto integrativo d'Istituto (art. 30) e con adeguate misure di sicurezza sanitaria;

Visto il CCNL scuola vigente;

Visto il D. lgs 81/'08, in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46;

Visti gli artt. 30 (servizi minimi) e 39 (chiusura dei prefestivi) del Contratto collettivo integrativo di Istituto siglato in data 3 dicembre 2019 Prot. N° 4493;

Visto l'ordine del giorno del consiglio di Istituto, convocazione del 18-06-2020 Prot. N°2922;

Visto il piano delle attività proposto dal Prot. N°3731 del 25/10/2019 e adottato dal Dirigente, con Prot. N° 3732 del 25 ottobre 2019;

Dato atto di aver provveduto al reperimento dei dispositivi di protezione individuale dei lavoratori (mascherine chirurgiche, guanti, gel idroalcolico per mani, erogatori disinfettanti, spray e detersivi battericidi);

Tenuto conto che il personale è stato specificamente informato e formato, come da avviso 111 prot. N° 2486 del 22 maggio 2020;

Visti gli aggiornamenti al DVR a cura del RSPP, Allegato al DVR Valutazione del rischio biologico Prot. N. 1237 del 10/03/2020 e l'Allegato al paragrafo del DVR relativo al rischio biologico Prot. N. 2050 del 04/05/2020;

Tenuto conto delle misure di informazione e prevenzione sul contenimento del contagio da Covid-19 – Installazione nuova cartellonistica;

Tenuto conto dell'Istituzione di un Comitato Anticovid all'interno della scuola, Prot. n° 2045 del 04/05/2020;

Visto il decreto dirigenziale della scrivente del 16 marzo 2020 prot.1304 di sospensione dei servizi in presenza, in regime ordinario di *smart working*;

Visto il protocollo sanitario della scrivente del 27 aprile 2020, prot. n. 1096, "Adeguamento Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti

di lavoro”, che fornisce puntuali disposizioni in tema di igienizzazione degli spazi, di destinazione dei servizi igienici e di ulteriori possibili cautele di prevenzione del contagio, da osservare a cura del DSGA e dei dipendenti, a cui si raccomanda un'ulteriore puntuale lettura, espressione del *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*, nonché delle Indicazioni del 22 febbraio del Ministero della Salute, prot. 5443;

“Adeguamento Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”, che fornisce puntuali disposizioni in tema di igienizzazione degli spazi, di destinazione dei servizi igienici e di ulteriori possibili cautele di prevenzione del contagio, da osservare a cura del DSGA e dei dipendenti, a cui

- Informazione Prot. N° 2046 del 04/05/2020;
- Modalità di ingresso e spazi comuni Prot. N° 2047 del 04/05/2020;
- Dispositivi di protezione individuale Prot. N° 2048 del 04/05/2020;
- Pulizia e sanificazione delle aree di lavoro Prot. N° 2049 del 04/05/2020;

Vista le informative a terzi su sindrome respiratoria acuta grave da nuovo coronavirus (COVID-19) Prot. N° 2056 del 04/05/2020 e Prot. N° 2058 del 04/05/2020;

Viste le disposizioni dello scrivente sull'organizzazione dei servizi minimi prot. 1248 dell'11 marzo 2020;

Vista l'informativa RSU Prot. N° 1257 dell'11 marzo 2020;

Viste le disposizioni dello scrivente sulla *Minimizzazione dei servizi generali e amministrativi - Chiusura dei sabati* Prot. N° 1266 del 12 marzo;

Viste le precedenti disposizioni dello scrivente in tema di riorganizzazione dei servizi e di lavoro agile susseguenti, Prot. N° 1266 del 12 marzo 2020;

Vista l'integrazione alla direttiva di massima del DSGA 11 marzo Prot. N° 1248 e le precedenti direttive;

Viste le disposizioni dello scrivente con recepimento del DPCM 11 marzo 2020 Prot. N°1266 del 12 marzo, N°1286 del 13 marzo, N°1297 del 14 marzo;

Visto il decreto di Sospensione delle attività didattiche e riorganizzazione del servizio amministrativo, avviso 88 Prot. N°1201 del 6 marzo - 80 Prot. N° 1041 del 25 febbraio - Avviso 89 DAD Prot. N°1225 del 9 marzo - Avviso 90 DAD Prot. N°1418 del 23 marzo.

Visto l'art. 90 del c.c. Decreto Rilancio 2020 (DL 34/2020) che ha previsto il diritto fino al 31 luglio 2020, data al momento indicata dalla Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 per la cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, a svolgere la prestazione di lavoro in modalità agile anche in assenza degli accordi individuali, fermo restando il rispetto degli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della Legge 22 maggio 2017, n. 81, e a condizione che tale modalità sia compatibile con le caratteristiche della prestazione.

VISTO il DL 34 del 19 maggio 2020 Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19 - Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 19/05/2020, n. 128 - Supplemento ordinario n. 21/L - che ha dato inizio alle fase 2 con conseguente allentamento delle misure restrittive adottate per il contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

VISTE le proprie precedenti disposizioni che devono essere revisionate ai fini della riorganizzazione del servizio e della gestione del personale alla luce dell'attuale allentamento delle misure di contenimento Covid -19 (Fase 3);

VISTA l'OM 9/2020 sulla valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti;

Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa MARIA BRUTTO

VISTO il DPCM 11 giugno 2020, con particolare riguardo all'art. 1 c. 1 l. q "q) fermo restando quanto previsto dall'articolo 1 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, e dai conseguenti provvedimenti attuativi in particolare in materia di esami di stato, sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore, comprese le Università e le Istituzioni di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica, master, corsi per le professioni sanitarie e università per anziani, anche territoriali e locali e da soggetti privati, ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza [...] Al fine di mantenere il distanziamento sociale, e' da escludersi qualsiasi altra forma di aggregazione alternativa. Le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato. [...]

r) i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità;

VISTO il DPCM 11 giugno 2020, con particolare riguardo all'art. 3 c. 1 lettere c ed e, e all'art. 3 c. 2 del DPCM 11 giugno 2020: "c) nei servizi educativi per l'infanzia di cui al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, nelle scuole di ogni ordine e grado, nelle università, negli uffici delle restanti pubbliche amministrazioni, sono esposte presso gli ambienti aperti al pubblico, ovvero di maggiore affollamento e transito, le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie di cui all'allegato 16; "e) nelle pubbliche amministrazioni e, in particolare, nelle aree di accesso alle strutture del servizio sanitario, nonché in tutti i locali aperti al pubblico, in conformità alle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 25 febbraio 2020, n. 1, sono messe a disposizione degli addetti, nonché degli utenti e visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;

2. Ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, è fatto obbligo sull'intero territorio nazionale di usare protezioni delle vie respiratorie nei luoghi al chiuso accessibili al pubblico, inclusi i mezzi di trasporto e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuamente il mantenimento della distanza di sicurezza. Non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti.

DECRETA

- a. **Gli esami di Stato conclusivi del I ciclo d'Istruzione** si svolgeranno in modalità telematica con piattaforma, concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti;
- b. **Le riunioni degli Organi Collegiali, ivi compreso il comitato di valutazione, eccezion fatta per la valutazione del DS sul superamento dell'anno di prova,** si svolgeranno in modalità telematica.
- c. **Gli Uffici Amministrativi dal 22 giugno e fino al 31 luglio 2020 rimarranno aperti tre giorni a settimana dalle 8.00 alle 14.00 con la seguente presenza di personale nei contingenti minimi presso la sede centrale e recupero dei prefestivi come previsto da contrattazione d'istituto in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza e ratificato dal consiglio d'Istituto:**

- **Lunedì/Martedì - Venerdì** tutti gli assistenti amministrativi con misure di prevenzione e sicurezza come da protocollo (in particolare, uso dei dispositivi di sicurezza personale ove non sia assicurata la distanza di 2 metri).

Ogni dipendente svolgerà il proprio lavoro nella sua stanza, rispettando comunque le norme di distanziamento.

Gli Assistenti amministrativi, nei giorni in cui non è prevista la loro presenza in servizio, continueranno a svolgere attività in modalità "lavoro agile", come da comunicazione alla Funzione pubblica.

- d. Per ogni giorno di apertura sarà presente **n. 1 collaboratore scolastico presso la sede centrale (con un servizio igienico dedicato)**, individuato a turnazione, per garantire apertura e chiusura dei locali, servizi di centralino, servizio postale ed altre necessità.

Il DSGA curerà in qualità di referente per la prevenzione e controllo Comitato SARS - COVID 19, come da nomina del 30/05/2020 Prot. 2607, la consegna dei dispositivi di protezione individuale e la corretta esecuzione di tutte le misure igieniche previste e contenute nei protocolli sanitari nazionali e d'Istituto.

Per assicurare la **pulizia** e la **vigilanza sullo stato degli edifici scolastici**, il **Direttore SGA** provvederà ad organizzare specifici sopralluoghi nei plessi di servizio, **ogni venerdì**, allorché i collaboratori scolastici assegnati alle diverse sedi, controlleranno lo stato degli edifici, inizieranno a svolgere pulizie straordinarie dei locali e degli arredi, conservazione di attrezzature e materiali, segnaleranno eventuali esigenze di manutenzione ordinaria e straordinaria al DSGA che immediatamente segnalerà agli Enti Locali per gli adempimenti di loro specifica competenza. Il DS sarà informato prontamente e periodicamente su tali sopralluoghi.

Negli altri giorni di non utilizzo il personale **collaboratore scolastico**, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, viene esentato dall'obbligo del servizio, riconducendo l'assenza alla fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile ai sensi dell'art. 1255, comma 2 del codice civile. Resta fermo che il suddetto periodo è equiparato al servizio effettivo, al netto delle ferie (anno scolastico 2019/2020) da fruire entro il 31 agosto, come da art. 13 del CCNL.

I collaboratori scolastici rimangono comunque **reperibili** per tutta la durata della sospensione delle lezioni per attività indifferibili che richiedano la loro presenza in servizio.

I collaboratori scolastici - sulla base del proprio mansionario anche personalizzato e degli specifici ordini di servizio del DSGA ispirati al protocollo sanitario previsto e al rispetto del contratto - effettueranno una pulizia approfondita degli ambienti di lavoro, compresi quelli esterni, come da protocollo COVID, concordando con il DSGA i tempi e i turni di lavoro.

Tenuto conto che gli uffici di segreteria registrano la presenza di ampi locali a disposizione del personale amm.vo con distanziamento abituale dei posti di lavoro maggiore di un metro e presenza di ampie finestre per l'aerazione degli stessi, è da ritenersi osservato il divieto di assembramento e il requisito di distanziamento interpersonale, tale da consentire l'avvio della fase 3 con lo svolgimento dell'attività lavorativa in condizioni di sicurezza. Si ribadisce, comunque, che tutto il personale interessato è invitato ad attenersi alle prescrizioni di sicurezza impartite dal Ministero della Salute, assicurandosi che sia mantenuta un'adeguata distanza tra i vari operatori. Si raccomanda al personale l'utilizzo dei DPI e il mantenimento delle distanze minime previste per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché il rispetto delle norme anticontagio previste dall'ISS e dai vari DPCM e DL pubblicati sul sito della scuola.

- e. Il **personale docente** potrà accedere ai locali della sede centrale e degli altri plessi dell'Istituto (di venerdì) per assolvere all'espletamento di **attività indifferibili**. Rimane inteso che tutte le attività in presenza devono essere svolte nella puntuale e rigorosa osservanza di tutte le misure di **sicurezza sanitaria**. Il personale dovrà utilizzare i dispositivi di protezione individuale, attenersi, nel corso dell'orario di servizio svolto in presenza, scrupolosamente a tutte le misure igienico-sanitarie indicate dai decreti della presidenza del Consiglio dei ministri dell'8, 9 e 11 marzo 2020. **È vietata ogni forma di assembramento.**

Il DSGA fornirà i dispositivi di sicurezza a tutto il personale in servizio e il materiale di pulizia adatto a disinfettare ambienti e arredi. Un distributore di igienizzanti per le mani, già posto all'ingresso della sede centrale sarà installato all'ingresso di ogni plesso di cui si preveda l'apertura.

- f. **Il Dirigente Scolastico e il DSGA** alterneranno modalità di lavoro agile e in presenza, secondo le necessità, garantendo la loro costante reperibilità e assicurando la piena funzionalità dell'istituzione scolastica e il corretto e puntuale svolgimento dell'attività amministrativa e contabile.
- g. Il DSGA avrà riguardo a elaborare la turnazione del personale ATA, che sarà soggetta ad approvazione del DS a presidio delle condizioni di fragilità lavorativa eventualmente rilevate.
- h. I collaboratori del Dirigente sostituiranno il DS in presenza, ove necessario, come da nomine agli atti, con preavviso telefonico negli orari previsti dalla contrattazione d'istituto;
- i. Il DSGA verificherà, nei confronti del personale posto alle sue dirette dipendenze, il rispetto dei citati in premessa art. 3 c. 1 lettere c ed e, dell'art. 3 c. 2 del DPCM 11 giugno 2020:
- j. Il Dirigente Scolastico, si riserva di modificare, all'occorrenza, in qualsiasi momento la presente organizzazione ove emergano esigenze di servizio specifiche.
- k. Solo **per le urgenze che richiedano la presenza**, gli utenti potranno presentarsi presso gli Uffici, previo appuntamento telefonico.
- l. I signori sindaci, nel consueto spirito di collaborazione interistituzionale dimostrato, vorranno valutare la sanificazione dei locali, anche attraverso il ricorso alla Protezione civile (interlocazione agli atti, Prot. N° 1312 del 26 febbraio e Prot. N°1671 del 9 marzo);
- m. Con il presente decreto si ribadisce quanto previsto all'art. 1 c. 1 lett. 1 DPCM 11 giugno 2020, "1. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure: a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5°) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante;"

- n. I signori sindaci, nel consueto spirito di collaborazione interistituzionale dimostrato, vorranno valutare la sanificazione dei locali, anche attraverso il ricorso alla Protezione civile (interlocuzione agli atti, Prot. N° 1312 del 26 febbraio e Prot. N°1671 del 9 marzo);
- o. Con il presente decreto si ribadisce quanto previsto all'art. 1 c. 1 lett. 1 DPCM 11 giugno 2020, "1. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure: a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5°) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante;"

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica czic835001@istruzione.it e posta elettronica certificata czic835001@pec.istruzione.it.

Telefonicamente dalle ore 8.00 alle ore 14.00 tutti i giorni al numero telefonico **0961/931091**

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.icsersale.edu.it.

Salvo successivi ed ulteriori atti dello scrivente, e salvo diverse e nuove disposizioni ministeriali, i termini del presente provvedimento, che ha effetto immediato e rimane valido fino al 31 luglio 2020, s'intendono tacitamente prorogati.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Brutto