



ISTITUTO SERSALE

COMPRESIVO
"G.BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 - Sersale

□ E-mail czic835001@istruzione.it □ PEC czic835001@pec.istruzione.it

Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Fax 0961/936942 Tel. Dirigenza 0961/936833

C.F.97036410799 C.M. CZIC835001

www.icsersale.edu.it

	Ala Commissione Covid
	Al Responsabile SPP
	Al Medico competente
	Ala RSU
	Al RLS
	A tutta la comunità scolastica: docenti – allievi -
ATA	
	Alle
	famiglie

Oggetto: Ulteriori dettagli sulla pianificazione per l'avvio dell'anno scolastico in presenza in sicurezza. Ordine di servizio per il personale scolastico. Informazione per le famiglie.

Preso atto della recente normativa sul contenimento della diffusione del virus SarsCov2, delle linee guida e delle regole prescrittive in materia di organizzazione e gestione della giornata scolastica, con la ripresa delle attività didattiche in presenza, fine di questo atto ha lo scopo di comunicare alle famiglie, agli allievi, al personale tutto dell'IC G. Bianco di Sersale la pianificazione del rientro a scuola in condizioni di sicurezza per la prevenzione dell'infezione da Sars-cov2, Covid19.

I docenti dopo averla attentamente esaminata ne faranno oggetto di dialogo educativo con tutti gli alunni nei primi giorni di scuola.

A tal proposito si ricorda ai genitori e ai docenti che è prioritaria la ripresa delle attività didattiche in presenza e che nell'organizzazione delle stesse, le operazioni di prevenzione e tutela della salute precedono le attività di apprendimento tradizionalmente intese, pertanto, è alle prime che bisogna dare priorità.

Si riportano in modo essenziale l'integrazione al Regolamento e le delibere inerenti l'organizzazione scolastica assunte dagli Organi Collegiali scolastici, nonché le norme e le indicazioni divulgate dagli organi di governo e dagli enti preposti.

Il presente documento sarà pubblicato sul sito della scuola unitamente agli altri documenti inerenti la sicurezza e le regole generali di comportamento nell'Istituto.

Si chiede a tutti gli operatori e ai genitori di prestare particolare cura nell'applicazione dei regolamenti generali e in particolare di quelli relativi alle misure di contenimento da contagio.

Normativa di riferimento (reperibile sul sito www.icsersale.edu.it – sezione a destra "emergenza coronavirus) :

- *Linee guida DM 39/2020*
- *Protocollo nazionale sulla sicurezza Versione 18/8/2020*
- *Piano scuola Prot Civ CTS del 28 05 2020*
- *USR Calabria Suggestimenti operativi 9-7-2020*
- *INAIL - Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche*
- *MI – OOSS - Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 del 06/08/2020.*
- *Rapporto ISS COVID-19 · n. 19/2020 Versione del 13 luglio 2020*
- *CTS – Verbale n. 90 del 22/06/2020*
- *MI - Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia*
- *DI - Linee guida per la Didattica digitale integrata*
- *CTS – Verbale n. 94 del 07/07/2020*
- *MI nota 1436.13-08-2020*
- *CTS stralcio verbale N. 100 del 12/08/2020*
- *Rapporto ISS COVID 19 n. 25 del 15/05/2020*
- *Rapporto ISS-COVID-19 n. 58 del 21_8_2020*

CZIC835001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004003 - 21/09/2020 - A13 - Sicurezza - U

La presente pianificazione, unitamente alle altre misure già assunte e in corso d'attuazione, aggiunge ulteriori dettagli a tutela della salute della comunità scolastica dell'IC G. *Bianco* di Sersale.

ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DELLE CLASSI, DELLE AULE E DEI MOMENTI DIDATTICI.

Si premette che l'organizzazione che segue potrà subire modifiche per cause sopravvenute attualmente non prevedibili e per adattare l'organizzazione e la funzionalità della stessa alla situazione reale.

Dal primo giorno di scuola l'ingresso degli alunni sarà cadenzato come specificato nel precedente avviso N° 5 Prot. N°3921 del 16/09/2020. L'accoglienza delle classi prime della scuola primaria avverrà nelle palestre dei rispettivi plessi di Sersale e Zagarise, permettendo ai docenti di riunire i gruppi classe e accompagnare all'interno dell'istituto i bambini. L'accoglienza per la scuola dell'infanzia avverrà all'esterno della scuola. I genitori non potranno entrare nell'edificio scolastico. Solo in casi eccezionali e di difficile inserimento l'accoglienza si prolungherà con l'intervento del genitore che avrà la gentilezza di rimanere nelle pertinenze dell'edificio, nel rispetto del protocollo previsto nell'integrazione del regolamento di istituto.

Ingresso e uscita

I docenti della prima ora avranno cura di farsi trovare in classe dagli allievi, tenendo conto degli scaglionamenti.

Gli orari di ingresso per gli alunni accompagnati dalle famiglie sono riportati nella tabella approntata e pubblicata sul sito correlata alla *dislocazione delle classi e all'organizzazione generale*, mentre gli alunni che viaggiano con lo scuolabus saranno accolti come di consueto secondo gli orari di servizio degli stessi, sempre nel rispetto delle regole già conosciute e di quelle di prevenzione covid19.

I collaboratori scolastici accoglieranno gli alunni e avranno cura di far loro osservare le regole dell'igienizzazione, della distanza e dell'uso della mascherina, invitandoli a raggiungere le classi ove saranno presenti i docenti delle prime ore.

Nei diversi plessi dell'Istituto, dove questo è possibile, sono allestiti ingressi diversificati. Gli alunni seguiranno le indicazioni del personale della scuola e le frecce, che indicano il percorso di ingresso (freccia rossa) e d'uscita (freccia verde). Una volta entrati a scuola si avrà cura di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. In ogni caso sono da evitare assembramenti.

Eventuali soste nell'atrio della scuola o negli spazi destinati all'accoglienza avverranno sempre nel massimo rispetto del distanziamento, indossando la mascherina di protezione e seguendo le indicazioni del personale preposto.

Il portone d'uscita coincide con quello d'entrata, sarebbe poco funzionale diversificare entrata da uscita poiché non vi sono flussi inversi che si incrociano negli stessi momenti.

Durante il cambio dell'ora di lezione, se nessun docente potrà essere per tempo dinanzi alla porta dell'aula per sostituire il collega che ha terminato la lezione, uno dei docenti che deve cambiare classe, chiederà al collaboratore scolastico del piano di supportarlo nella vigilanza, perché la classe non dovrà mai essere lasciata senza il controllo visivo di un adulto;

Il docente in servizio durante la ricreazione vigilerà gli alunni, i quali consumeranno la merenda seduti al loro posto e possibilmente senza far assaggiare la propria a qualche compagno, monitorando i tempi e regolando le uscite degli alunni per recarsi ai servizi;

Durante la lezione il docente dovrà evitare di prestare libri, penne, matite o fogli agli alunni e vigilare che non lo facciano fra loro, in modo particolare i pacchetti di fazzolettini;

Al termine delle lezioni, il docente attenderà il suono dell'ultima campanella nell'aula e uscirà con gli alunni in base alle disposizioni delle uscite, stabilite in relazione alla vicinanza dall'ingresso, in modo da evitare affiancamenti di gruppi di alunni, che costituirebbero assembramento.

La campanella per l'uscita seguirà gli orari stabiliti. Il suono breve indicherà l'arrivo dello scuolabus; il suono lungo l'uscita autonoma. I tempi dei turni di uscita potrebbero non coincidere tra una classe e l'altra considerato lo scaglionamento. Il collaboratore supporterà l'uscita al suono di tutte le campanelle.

Intervallo, ricreazione

Nei plessi dove è possibile, l'intervallo si svolge fuori dall'edificio, previa valutazione del docente di classe, che considera tra le altre cose la numerosità del gruppo, gli eventuali pericoli e le condizioni metereologiche. Ove ciò non fosse possibile lo stesso si svolgerà negli spazi comuni interni in prossimità dell'aula, ciò per consentire l'areazione dell'aula stessa e le eventuali operazioni di igienizzazione ove necessarie.

Nei plessi dove non è neanche possibile utilizzare spazi comuni esterni all'aula, perché inesistenti o limitati, si resta in classe attuando le misure di areazione e le possibili operazioni di pulizia non invasive per la salute degli alunni stessi.

In caso di utilizzo dei servizi igienici durante le ore di lezione il docente, in collaborazione con il collaboratore scolastico controlla che non si verifichino eventuali assembramenti.

In ogni caso gli alunni attendono il proprio turno in fila all'ingresso dei servizi, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento.

L'utilizzo dei servizi deve avvenire nel massimo rispetto delle regole di igiene personale e delle mani. A tale scopo sono si chiede alle famiglie di fornire fazzolettini di carta usa e getta e piccole confezioni di sapone e/o gel igienizzante; questi ultimi devono essere usati con la giusta attenzione, evitando sprechi e spruzzi di acqua.

Distribuzione delle mascherine agli alunni e al personale.

Le mascherine sono inviate alle scuole dal Ministero dell'Interno e le stesse non sono blisterate singolarmente. Il personale scolastico ritira la mascherina alla prima ora rivolgendosi al collaboratore scolastico preposto o al responsabile di plesso.

Agli alunni la mascherina sarà distribuita giornalmente e sarà da utilizzare in alternativa a quella portata da casa che servirà da mascherina di riserva ove accidentalmente quella scolastica si rendesse inservibile.

I genitori sono invitati a fornire agli alunni uno specifico contenitore dove riporre la mascherina. Basterà una semplice bustina da frigo. Gli alunni prenderanno personalmente la mascherina dopo aver igienizzato le mani.

Dislocazione delle classi e organizzazione generale

La dislocazione delle classi seguirà il layout allegato alla Relazione tecnica approvata il 2 settembre dal CD.

Le classi sdoppiate avranno degli spazi laboratoriali contigui e degli spazi d'azione comune in base all'attività didattica svolta.

Regole da osservare durante l'attività scolastica in presenza (in aula, in palestra e nei laboratori).

I collaboratori scolastici sistemeranno i banchi in modo da rispettare i contrassegni attaccati sul pavimento. Gli alunni non dovranno spostarli e i docenti, durante le attività didattiche, dovranno far rispettare i distanziamenti previsti.

Il numero di alunni e docenti che possono stazionare nell'aula è già predefinito dal numero di banchi allocati e non può essere superato.

Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico.

A questo proposito si ricorda che il distanziamento minimo tra le rime buccali degli alunni deve essere di un metro, mentre quello con il docente fino a due metri.

I banchi devono avere una distanza minima di almeno 60 cm per riga e 100 cm per colonna da uno spigolo all'altro.

Tutti sono chiamati a collaborare per segnalare situazioni anomale rispetto alle regole di prevenzione.

I locali scolastici devono essere frequentemente areati, secondo le necessità, su segnalazione degli operatori scolastici.

In palestra gli alunni devono rispettare la distanza minima di 2 metri e devono privilegiarsi le attività fisiche sportive individuali che permettono il distanziamento.

In laboratorio il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo, libri e fogli di carta compresi, a condizione che dopo disinfetti le mani.

MENSA

Il servizio mensa al momento non è erogato e sarà oggetto di successiva e diversa organizzazione di concerto con le amministrazioni comunali.

ALCUNE INDICAZIONI PER LE FAMIGLIE.

I genitori o chi esercita la patria potestà attiverà i seguenti comportamenti:

- Non mandare i propri figli a scuola in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, anche senza presenza di febbre, e di consultare il medico o il pediatra di famiglia.
- divieto di frequentare l'edificio scolastico se non per motivi strettamente necessari e comunque sempre a seguito di un appuntamento telefonico.
- fornire ai propri figli le mascherine, anche autoprodotte, così come prescritto dalle superiori autorità.
- non consentire di portare giocattoli da casa o altri oggetti non finalizzati alla didattica.
- non portare oggetti a scuola, senza autorizzazione dei responsabili Covid di plesso, in orario di lezione.

I genitori nello spirito della massima collaborazione educativa e in continuità con gli operatori scolastici potranno sensibilizzare i propri figli:

- ad attivare comportamenti di igiene, che saranno via via consolidati.
- all'utilizzo degli spazi scolastici finalizzando ogni comportamento alla prevenzione;
- all'utilizzo razionale dei materiali per l'igienizzazione delle mani (carta, sapone liquido, gel disinfettante);
- a mantenere le distanze quando prescritte, soprattutto nei momenti critici ovvero durante il consumo della merenda, del pasto scolastico, durante l'ingresso e l'uscita da scuola, nel momento della ricreazione e dell'uso dei servizi igienici.

REGOLE PER GLI ALUNNI

Gli alunni devono seguire le indicazioni di seguito riportate:

- prima di lasciare la propria abitazione comunicare ai genitori eventuali situazioni di malessere;
- negli scuolabus o nei mezzi pubblici, comunque utilizzati per raggiungere la scuola, rispettare le regole dettate dal personale addetto e indossare la mascherina con cui si entrerà in classe, prima di indossare la nuova. Essa deve essere utilizzata per coprire il naso e la bocca. Si ricorda che la mascherina se non è utilizzata correttamente non svolge alcuna azione preventiva;
- i dispositivi di protezione individuale, quali le mascherine, non più utilizzabili dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente, che indica lo smaltimento nei rifiuti indifferenziati. Si raccomanda, in ogni caso, di NON gettare i guanti e le mascherine monouso in contenitori non dedicati a questo scopo, a tal fine, in ogni plesso è posto un punto di raccolta per rifiuti speciali;
- seguire i percorsi indicati dalle frecce COVID (rosso per l'ingresso e verde per l'uscita), si ricorda che le frecce segnano solo il percorso cosiddetto COVID mentre le vie d'uscita in caso di emergenza rimangono quelle stabilite dal piano d'esodo e ampiamente apprese negli anni precedenti ed eventualmente, suggerite dai docenti;
- non spostare autonomamente i banchi dalla predisposizione assegnata;
- seguire le indicazioni dei cartelli segnaletici distribuiti nella scuola.

CERTIFICATO MEDICO PER IL RIENTRO A SCUOLA

In attesa di ulteriori disposizioni normative in materia di certificazione medica per il rientro a scuola, si ritiene opportuno che i genitori presentino **certificato medico** di **avvenuta guarigione** per gli alunni assenti per malattia prodotto dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta (si precisa che non serve il certificato medico con la prognosi). La produzione del certificato medico può costituire per alcuni un aggravio burocratico ma la prevenzione e la cautela in questo particolare momento costituiscono comportamenti fondamentali per ridurre il rischio a tutela della salute degli alunni e degli operatori scolastici.

Gli alunni assenti per altre ragioni non connesse a malattia possono essere autocertificate dai genitori nei modi consueti.

AZIONI POSITIVE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

- Il personale tutto dovrà autonomamente misurare la temperatura prima dell'accesso a scuola e nel caso essa dovesse risultare superiore a 37.5 °C seguire le prescrizioni previste dal protocollo dell'ISS nel documento n. 58/2020, in particolare dovrà comunicarlo al Dirigente scolastico e astenersi dal servizio.
- L'accesso e l'uscita del personale docente e ATA deve essere effettuata a scaglioni, sono vietati assembramenti sia all'ingresso che nei luoghi interni dell'edificio.
- Prima di accedere nei locali scolastici occorre disinfettare le mani.
- Dovranno essere indossati, per tutto il tempo della permanenza nei locali, idonei D.P.I. e mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- Il personale tutto, secondo i ruoli e le mansioni, contribuirà alla igienizzazione e all'aerazione dei locali, degli arredi e delle attrezzature, con particolare attenzione a superfici e oggetti di uso frequente (ad esempio tastiere, mouse, monitor, telefono, maniglie, interruttori, corrimano...) secondo le metodiche previste nei documenti del CTS, del Ministero della Salute e dell'ISS;
- il personale scolastico in servizio potrà liberamente, gratuitamente e volontariamente partecipare allo screening realizzato mediante analisi sierologiche per la ricerca di anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2;

Il personale scolastico che si reca a scuola fuori dal proprio orario di servizio deve segnalare la propria presenza nel registro Covid 19 per le necessarie ed eventuali operazioni di tracing.

RESPONSABILE COVID

I referente Covid sono presenti in ogni plesso e la figura è ricoperta normalmente dal responsabile di plesso. A prescindere dalla figura specifica si precisa che tutti i docenti sono tenuti ad applicare e far rispettare il regolamento

di prevenzione per la prevenzione dei contagi da Covid19. Tutti i docenti applicheranno il protocollo in caso di sintomatologia e avviseranno il referente di plesso che a sua volta avviserà il dirigente scolastico.

La procedura è descritta nel regolamento di istituto, è sintetizzata nello schema "Allegato 1" che è riportato di seguito ed è dettagliata nel documento dell'ISS n. 58/2020 che è pubblicato nel sito della scuola nella sezione "Emergenza Covid19".

Il responsabile Covid di istituto è la prof.ssa Palma Iervasi, il sostituto la docente Annarita Talarico che insieme al dirigente scolastico mantengono i contatti col Dipartimento di Prevenzione.

UTENZA ESTERNA, GENITORI, VISITATORI.

- Rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato a entrare nei locali scolastici salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato (vice preside o responsabile di plesso).
- Le persone esterne devono comunicare preventivamente il loro arrivo per concordare orario e modalità d'ingresso.
- L'accesso delle persone esterne potrà essere consentito anche senza preavviso e in condizioni del tutto eccezionali ma sempre nel rispetto delle regole e degli obblighi previsti nel regolamento di istituto e dettati dall'Istituto Superiore di Sanità nel Rapporto n. 58/2020

Tutti le persone esterne devono registrare la loro presenza a scuola in un apposito registro. I vettori di colli potranno lasciare i pacchi nell'atrio e allontanarsi senza permanere, stando lo stretto necessario utile alla notifica delle consegne.

DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

La pulizia giornaliera, l'igienizzazione e l'aerazione dei locali è garantita dai collaboratori. Tuttavia, ogni operatore della scuola e utente è tenuto a collaborare per contribuire a mantenere l'ambiente sano e igienizzato.

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature da parte dei collaboratori scolastici dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal piano delle attività, dal regolamento di istituto e dalle indicazioni del Ministero della salute e dall'Istituto Superiore di sanità.

La pulizia e l'igienizzazione avverrà quotidianamente almeno due volte al giorno o tutte le volte che si rende necessario, anche in funzione delle condizioni generali della situazione epidemica.

L'ordine di servizio temporaneo e successivamente quello definitivo destinato ai collaboratori scolastici è integrato dal memorandum che reca la routine delle pulizie e della igienizzazione che deve essere applicata con la necessaria cura, con la stessa attenzione deve essere compilato il registro delle pulizie a cura di ciascuno.

Tutti devono collaborare affinché sia garantita l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

I docenti daranno indicazioni agli alunni sull'opportunità di effettuare l'aerazione dei locali, anche durante le lezioni.

I collaboratori devono sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni, tale attenzione deve essere adottata da tutto il personale e dalle famiglie che operano con i più piccoli.

Le mascherine usate devono essere riposte nel secchio apposito (12 punti di raccolta all'interno dell'istituto) e smaltite nell'indifferenziata e si raccomanda ai collaboratori scolastici che prima della chiusura del sacco dell'indifferenziata si seguano le istruzioni previste dal regolamento di istituto e dalla normativa in materia.



I collaboratori e le collaboratrici scolastiche sono tenuti alla continua vigilanza delle classi assegnate, in particolare al piano, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. In particolare, nei delicati tre momenti di ingresso, ricreazione e uscita non perderanno di vista i flussi al fine di evitare assembramenti anche involontari.

Anche al cambio d'ora, quando vigileranno affinché non si sviluppino dinamiche pericolose e forme di assembramento, monitoreranno gli spostamenti esterni alle aule. Se chiamati dai docenti per la presenza di allievi che presentino qualche malessere, avranno cura di misurare la temperatura ed eventualmente avvisare il responsabile di plesso come da procedura.

CARTELLONISTICA

I segnali e i cartelloni sono affissi nei plessi per facilitare e avvisare, informare sui percorsi, sulle regole e le sulle indicazioni da seguire per contribuire a prevenire il contagio da Covid19.

La cartellonistica affissa subire integrazioni e modifiche, in base alle esigenze contingenti.

	Freccia di colore ROSSO che indica il percorso COVID di ingresso
	Freccia di colore VERDE che indica il percorso COVID di uscita

ALUNNI IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ

Il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 del 06/08/2020, al punto 8, prevede che "Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "sogetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata." Alla luce di ciò le famiglie, ove ritenuto necessario, sono invitate a segnalare eventuali condizioni di "fragilità", poiché, rispetto ai rischi legati alla pandemia da Covid-19, nell'ambito di una generale riconsiderazione della sicurezza degli alunni, un'attenzione particolare va indirizzata a quelli più vulnerabili, che potrebbero necessitare di protezioni maggiori. Le segnalazioni non devono riguardare solo le condizioni collegate a certificazioni specifiche ma possono essere diverse, ad esempio, caso di allievi allergici alle sostanze a base alcolica o alle diluizioni di ipoclorito di sodio, indicate per la pulizia e la disinfezione degli ambienti. Pertanto i genitori o chi esercita la patria potestà, in caso siano a conoscenza della sussistenza di particolari condizioni di rischio per il/la proprio/a figlio/a, da ricondursi alla pandemia da Covid-19 ed alle relative misure di contrasto comunemente adottate, sono invitati a segnalarle al dirigente scolastico, come da avviso N°3 Prot. N° 3670 del 3/09/2020 presente sul sito.

COMPORAMENTI IN CASO DI SINTOMATOLOGIA

Allegato 1: Schema riassuntivo



Il presente provvedimento ha valore di ordine di servizio per il personale scolastico.

I genitori e gli alunni nel momento dell'iscrizione si impegnano al rispetto dei regolamenti scolastici, pertanto, si fa appello all'osservanza degli stessi e in questo particolare momento alle prescrizioni per l'emergenza in atto.

CONSULTARE COSTANTEMENTE IL SITO WEB SEZIONE "EMERGENZA CORONAVIRUS"

IL PRESENTE PIANO E TUTTA LA MACCHINA ORGANIZZATIVA SARANNO SOGGETTI A MODIFICHE E INTEGRAZIONI LEGATE ALL' EVOLUZIONE DELLA SITUAZIONE EMERGENZIALE IN ATTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

