



# ISTITUTO COMPRESIVO SERSALE

"G.BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale

E-mail [czic835001@istruzione.it](mailto:czic835001@istruzione.it) Pec [czic835001@pec.istruzione.it](mailto:czic835001@pec.istruzione.it)

Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Tel. Dirigenza 0961/936833

C.F.97036410799 C.M. CZIC835001

[www.icsersale.edu.it](http://www.icsersale.edu.it)

*Anno scolastico 2021/2022*

Avviso N° 72

*Al Personale ATA  
Albo Pretorio  
dell'istituto*

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ATA QUALIFICATO CUI ATTRIBUIRE INCARICHI SPECIFICI PER L'A. S. 2021/2022**

### **Il Dirigente Scolastico**

#### **VISTI**

- il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018 sottoscritto il 19/04/2018;
- il CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007 per quanto non espressamente previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018 sottoscritto il 19/04/2018;
- Visto il Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto il 30 novembre 2021, nel quale ai sensi dell'art. 47 del C.C.N.L./2007 sono stati definiti modalità e criteri di attribuzione degli incarichi specifici al personale A.T.A.;
- Visto il Piano delle attività del personale ATA presentato dal DSGA Maria Pia Lorelli per l'a.s. 2021/22 e il relativo provvedimento di adozione dirigenziale

#### **INDICE**

il seguente avviso di selezione interna per l'individuazione di personale qualificato cui attribuire i seguenti incarichi specifici:

#### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

1	Supporto alla Progettazione PTOF
2	Atti riservati della Sicurezza Archiviazione atti riservati Rilevazioni e monitoraggi urgenti del MI e dell'USR

Per un totale di 2 incarichi

**Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa MARIA BRUTTO**

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

1	Supporto alla didattica
1	Supporto flessibilità didattica e organizzativa
1	Supporto flessibilità didattica e organizzativa
1	Supporto flessibilità didattica e organizzativa

Per un totale di incarichi da 2 a 4

**Ammessi alla selezione**

Potrà presentare candidatura Il personale ATA con contratto a tempo indeterminato o determinato sino al 30 giugno o al 31 agosto in servizio presso questa istituzione scolastica.

**È escluso il personale beneficiario della prima o seconda posizione economica di cui all'art. 50 del C.C.N.L. del 29/11/2007 come modificato dalla sequenza contrattuale sottoscritta il 25/7/2008**

**Modalità di presentazione delle candidature e attribuzione degli incarichi**

Il personale interessato all'attribuzione di un incarico dovrà presentare specifica domanda alla quale potrà allegare un curriculum professionale. In ogni caso dovrà essere sempre allegato quanto segue:

**1. modulo con l'indicazione dell'incarico cui si aspira.**

Le candidature saranno valutate da DS e DSGA che attribuiranno un punteggio massimo di 25 punti secondo la seguente

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

Esperienza totalmente attinente comprovabile (incarichi specifici già ricoperti nel medesimo ruolo ed analoghi a quello per cui ci si candida, etc...)	2 p.ti per ogni esperienza (max. 10 p.ti)
Esperienza parzialmente attinente comprovabile (incarichi specifici già ricoperti nel medesimo o in altro ruolo e non analoghi a quello per cui ci si candida, etc...)	1 p.to per ogni esperienza (max. 5 p.ti)
Professionalità e competenze attinenti dimostrate con idonea certificazione: <input type="checkbox"/> ulteriore titolo di studio (diploma, laurea) <input type="checkbox"/> corsi di formazione attinenti <input type="checkbox"/> attestazioni attinenti <input type="checkbox"/> in aggiunta, ma solo per AA e AT, Certificazioni informatiche etc...	1 p.to per ogni professionalità / competenza dimostrata max. 10 p.ti

A parità di punteggio, sarà data priorità al più giovane d'età.

L'istanza, unitamente al modulo con l'indicazione dell'incarico ed al foglio notizie, dovrà essere presentata all'Ufficio protocollo **entro e non oltre le ore 13.00 del 22/12/2021.** *Non saranno valutate istanze incomplete o con rimandi al fascicolo personale.*

### **Compensi**

Al personale cui sarà attribuito un incarico specifico sarà corrisposto un compenso annuo lordo forfetario da definirsi come da Contrattazione e che sarà liquidato a carico del sistema NOIPA.

### **Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della scuola – sezione Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente e sul registro Avvisi ATA.

### **Precisazioni**

In relazione agli incarichi specifici dei collaboratori scolastici, si precisa quanto segue:

1. Considerato il ruolo delicato da svolgere, il servizio di supporto alunni disabili, sarà assegnato, laddove possibile, alla figura femminile;
2. In mancanza di aspiranti per alcuni settori, questo ufficio si riserva di effettuare nomine dirette, al fine di garantire il servizio e tutelare gli alunni delle varie sedi.

L'insieme delle somme per gli incarichi specifici (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) determina una spesa complessiva di **€ 1806,00.**

**Il Dirigente scolastico**  
**(Prof. ssa Maria Brutto )**  
(Firma digitale ai sensi del CAD e ss.mm.ii)