



ISTITUTO COMPRENSIVO SERSALE

"G.BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 - Sersale

□ E-mail czic835001@istruzione.it □ PEC czic835001@pec.istruzione.it
 Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Fax 0961/936942 Tel. Dirigenza 0961/936833
 C.F.97036410799 C.M. CZIC835001
www.icsersale.edu.it

Avviso 13

Oggetto: Istruzioni operative accoglienza e vigilanza SSIG Sersale

La presente definisce le modalità adottate per l'accoglienza dell'utenza e la vigilanza degli allievi per tutto il periodo di permanenza nelle pertinenze esterne, dall'arrivo fino al suono della prima campanella. Essa ha lo scopo principale di garantire un modus operandi che consenta agli allievi e alle allieve agli studenti e alle studentesse la piena tutela della salute e della sicurezza.

Scuola secondaria di 1° grado

Allievi dello scuolabus

Essi entreranno direttamente in classe, dove saranno accolti dai docenti. Si ricorda che non è possibile acquistare la colazione recandosi personalmente, perché già sotto la tutela del personale scolastico.

Allievi con ingresso autonomo

L'ingresso degli allievi del primo turno avviene, di norma, tra le ore 8:00 e le ore 8:05. Considerata la permanenza nell'area antistante la scalinata si articola così la turnazione della vigilanza

Classi II B III A Ore 8:00 – 13:00	Personale ausiliario per allievi scuolabus in classe	Personale ausiliario	Personale docente	Preposto Protocollo Covid (cura allievo con sintomi e info al Responsabile di plesso, passaggio di consegne alla famiglia)
Lunedì	I A Skanderbeck	Raimondo	Riccio	Raimondo
Martedì	II A Scorza	Caroleo	Iervasi	Caroleo
Mercoledì		Raimondo	Talarico	Raimondo
Giovedì		Caroleo	Iervasi	Caroleo
Venerdì		Raimondo	Riccio	Raimondo
Sabato		Caroleo	Talarico	Caroleo

L'ingresso degli allievi del secondo turno avviene, di norma, tra le ore 8:05 e le ore 8:10.

Gli allievi con ingresso autonomo, considerata la permanenza nell'area antistante la scalinata si articola così la turnazione della vigilanza

Classi I A II A Ore 8:05- 13:00		Personale ausiliario	Personale docente	Preposto Protocollo Covid (cura allievo con sintomi e info al Responsabile di plesso, passaggio di consegne alla famiglia)
Lunedì		Raimondo	In classe dalle 7:55	Raimondo Tobruk (sost)
Martedì		Caroleo		Caroleo Tobruk (sost)
Mercoledì		Raimondo		Raimondo Tobruk (sost)
Giovedì		Caroleo		Caroleo Tobruk (sost)
Venerdì		Raimondo		Raimondo Tobruk (sost)
Sabato		Caroleo		Caroleo Tobruk (sost)

Classi I B III B Ore 8:00-13:00	Personale ausiliario per controllo visuale lato palestra accesso tunnel	Personale ausiliario per controllo visuale esterna cancello - tunnel	Personale Docente In classe dalle 7:50	Preposto Protocollo Covid (cura allievo con sintomi e info al Responsabile di plesso, passaggio di consegne alla famiglia)
Lunedì	Tobruk	Raimondo		Raimondo Tobruk (sost)
Martedì	Tobruk	Caroleo		Caroleo Tobruk (sost)
Mercoledì	Tobruk	Raimondo		Raimondo Tobruk (sost)
Giovedì	Tobruk	Caroleo		Caroleo Tobruk (sost)
Venerdì	Tobruk	Raimondo		Raimondo Tobruk (sost)
Sabato	Tobruk	Caroleo		Caroleo Tobruk (sost)

Classe Primaria in sede centrale

Classe V Ore 8:30 – 13:30	Personale ausiliario di sorveglianza delle pertinenze	Personale ausiliario di accompagnamento dei bambini dello scuolabus in classe	Personale docente	Preposto Protocollo Covid (cura allievo con sintomi e info al Responsabile di plesso, passaggio di consegne alla famiglia)
Lunedì	Caroleo fino alle 8:25 Le Donne dalle 8:25 in poi.	Le Donne	In classe dalle 8:25	Raimondo Tobruk (sost)
Martedì	Caroleo fino alle 8:25	Le Donne		Caroleo Tobruk (sost)
Mercoledì	Le Donne dalle 8:25 in poi.	Le Donne		Raimondo Tobruk (sost)
Giovedì	Caroleo fino alle 8:25	Le Donne		Caroleo Tobruk (sost)
Venerdì	Le Donne dalle 8:25 in poi.	Le Donne		Raimondo Tobruk (sost)
Sabato	Caroleo fino alle 8:25	Le Donne		Caroleo Tobruk (sost)

L'uscita avviene alle ore 13.00 per tutte le classi della SSIG

Non è consentito, salvo disposizioni contrarie, l'ingresso o la permanenza degli allievi all'interno dell'Istituzione scolastica in anticipo sull'orario d'ingresso e dopo quello d'uscita.

Vigilanza durante l'intera attività didattica

Tutto il personale, secondo le modalità che seguono, è responsabile della vigilanza degli allievi durante la loro permanenza nell'Istituzione Scolastica (edificio ed eventuali pertinenze esterne). La vigilanza va espletata senza soluzione di continuità, con particolare attenzione ai momenti dell'ingresso, cambi orari, ricreazione ed uscita.

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare sorveglianza per tutta la durata del loro servizio presidiando costantemente la propria area/piano di servizio, per favorire nella classi l'alternanza dei Docenti, per sorvegliare gli studenti che si recano ai servizi igienici e per intervenire tempestivamente in caso di eventuali necessità (esigenze urgenti dei docenti e degli allievi). A tal fine i collaboratori Scolastici sono tenuti a presidiare costantemente i corridoi del piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata improrogabile degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti avendo comunque cura di avvisare i docenti del loro settore.

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici assegnati all'ingresso hanno il compito di aprire il cancello/portone all'orario stabilito, sorvegliare il regolare e ordinato afflusso degli allievi in prossimità del cancello/portone, che provvederanno a richiudere al termine dell'orario d'ingresso. Gli altri collaboratori scolastici in servizio vigileranno il passaggio degli allievi nelle rispettive aree di

servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule. In caso di assenza di un insegnante nella propria area/piano di servizio il collaboratore scolastico è tenuto alla vigilanza del relativo gruppo classe, dandone comunicazione al Responsabile di plesso che provvederà alla sostituzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Brutto