Allegato A - Scheda di candidatura Assistente Amministrativo

 Al Dirigente Scolastico

I.C. *G. Bianco*

Piazza Casolini, 115 88054 Sersale (CZ)

Oggetto: *Modulo di domanda di partecipazione all’* ***Avviso prot. N° 2034 del 18 marzo 2022.***

 ***Codice Progetto AZIONE 10.1.1-FESR FSE 2014/2020 “A Scuola d’inclusione”  Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all’integrazione e all’inclusione degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES)”.***

**Titolo progetto: *“Voci d’insieme”***

Codice progetto: ***Azione 10.1.1-FESR FSE 2014/2020***

CUP I61I21000010002

Il/la sottoscritto/a,

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome Cognome** |  |
| Luogo e data di nascita |  |
| Residente a (comune – CAP – Provincia) |  |
| Via/Piazza e numero civico |  |
| Domicilio (se diverso da residenza) |  |
| Codice fiscale |  |
| Cellulare |  |
| Indirizzo e-mail uso professionale |  |
| Posta certificata |  |
| Ente/Scuola di servizio |  |

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli nei corsi di formazione per allievi di cui all’oggetto in qualità di

* assistente amministrativo 50 hh x 2 annualità presso scuola capofila Rete Athena - I.C. *G. Bianco* Sersale

Dichiara di essere disponibile per le attività di supporto amministrativo inerenti ai percorsi del progetto POR - “A scuola d’inclusione”.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici:

* di essere cittadino/a italiano/a;
* di essere cittadino di uno degli stati dell’UE (specificare se diverso dall’Italia)
* di essere docente presso la seguente Istituzione Scolastica …………………….. 
* di prestare servizio in qualità di………………………………………………….
* di godere dei diritti civili e politici;
* di non avere riportato condanne penali;
* di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
* di non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
* di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgv. 101/2018 (Regolamento UE n. 679/2016 GDPR)

Il sottoscritto si impegna:

1. a svolgere fin dall’assegnazione dell’incarico, i compiti e le funzioni previste dall’Avviso di selezione;
2. ad accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste dall’Avviso di selezione;

allega:

* + una copia del CV, datato e firmato in originale, redatto secondo il format europeo
	+ copia del documento di identità in corso di validità
	+ eventuali documenti di utilità per la commissione giudicatrice

Il sottoscritto dichiara quanto segue:

1. di impegnarsi ad assumere l’incarico, senza riserva e secondo il calendario del Piano di formazione dell’istituto, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all’attività del Gruppo coordinamento di Piano;
2. di possedere i seguenti Titoli in riferimento alle Tabelle di cui all’allegato B - Scheda valutazione titoli tutor specificando la pagina di riferimento del *curriculum vitae et studiorum* per ciascun titolo.

FIRMA



Allegato A - Scheda di candidatura Assistente Amministrativo