



# ISTITUTO SERSALE

COMPRESIVO  
"G. BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 - Sersale  
E-mail [czic835001@istruzione.it](mailto:czic835001@istruzione.it) Pec [czic835001@pec.istruzione.it](mailto:czic835001@pec.istruzione.it)  
Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Fax 0961/936942 Tel. Dirigenza 0961/936833  
C.F. 97036410799 C.M. CZIC835001  
[www.icsersale.gov.it](http://www.icsersale.gov.it)

Prot. n° 1248

Sersale, li 11/02/2020

Al personale ATA  
Al D.S.G.A.  
Al Sito WEB

## Disposizioni per organizzazione dei servizi minimi (art. 30 del Contratto Istituto)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 01/03/2020 rubricato "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23/02/2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04/03/2020;  
Visto il DPCM dell' 08/03/2020 ed in l'art. 2 c.1 lett. s che recita: *qualora sia possibile, si raccomanda ai datori di lavoro di favorire la fruizione di periodi di congedo ordinario o di ferie;*  
Vista la predisposizione dei contingenti minimi del personale prevista dall'art. 30 della contrattazione di Istituto;  
Visto il DPCM del 08/03/2020 ed in l'art. 2 c.1 lett. r che riguarda le modalità di attuazione del lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;  
Visto il DPCM del 9/3/2020;  
Visto la nota MIUR PROT. 323 DEL 10/03/2020;  
Verificato lo stato di pulizia e la necessità di limitare il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi;  
Preso atto delle esigenze del personale ATA in servizio (pendolarismo, condizione di salute, cura dei figli)  
Vista la nota MIUR n. 278 del 06/03/2020;  
Vista la nota MIUR n. 279 dell'8/3/2020;  
Vista la nota MIUR n. 300 del 9/3/2020;  
Vista la nota MIUR 323 del 10/3/2020  
Visto il Piano delle attività e la Contrattazione di istituto;  
Ritenuto di dover assicurare le prestazioni indispensabili in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990;  
Informata preventivamente la RSU dell'Istituto con lettera Prot. N° 1238 del 10 marzo, in relazione alle modalità organizzative relative alla predisposizione del contingente minimo da adottare per fronteggiare l'emergenza COVID 19;  
Considerata la sospensioni delle lezioni prevista dal DPCM del 9/03/2020, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste dal CCNL per i profili del personale ATA;

DISPONE

per tutto il periodo della sospensione delle attività didattiche, seppure prorogate oltre il 3 aprile, al perdurare dello stato di emergenza da contagio biologico Coronavirus

per la gestione più efficace dell'emergenza stessa, per la salvaguardia della salute dei lavoratori e per il contenimento del contagio, l'attivazione delle indicazioni del DPCM del 08/03/2020 relative ai contingenti minimi previsti dalla Contrattazione di istituto.

Nella fattispecie:

La chiusura dei plessi distaccati di Zagarise a far data da venerdì 13, con apertura settimanale di giovedì, solo su richiesta e la presenza di un solo collaboratore (mai da solo) e di un altro adulto abilitato all'ingresso;

- La chiusura dei due plessi distaccati di Sersale, infanzia, a far data da venerdì 13;
- La chiusura del plesso distaccato di Sersale, primaria a far data da giovedì 12, con apertura settimanale di martedì, solo su richiesta e la presenza di un solo collaboratore (mai da solo) e di un altro adulto abilitato all'ingresso;
  
- A partire dal giovedì saranno garantiti esclusivamente i servizi essenziali, presso la sede centrale, con approntamento del personale ATA, nel rispetto dei contingenti minimi concordati in contrattazione integrativa di istituto, e con turnazione del personale appositamente predisposta e notificata.
- Il contingente previsto, per le attività amministrative svolte presso la sede centrale, sarà il seguente:
  - Una unità di personale amministrativo a stanza, per lo svolgimento delle pratiche indifferibili.
  - Due unità per i collaboratori scolastici che avranno cura di mantenere le debite distanze come da indicazioni del ministero della salute
  - Saranno attivate per i richiedenti, formazioni lavorative in formato agile, assicurati i servizi improcrastinabili e le scadenze indifferibili.
  
- Al fine di ritenere l'assenza giustificata il personale si avvarrà
  - Della fruizione delle ferie maturate e non godute riferite all'a.s. 2018/2019, facendo presente che, in ogni caso, come previsto dal CCNL, le ferie maturate e non godute riferite all'a.s. 2018/19 devono essere fruite entro il 30 aprile 2020.
  - Il personale che non vanta residuo di ferie relative all'anno scolastico 2018/2019, si avvarrà di crediti orari, se maturati.
  - Il personale con supplenza breve e saltuaria, giustificherà l'assenza con ferie maturate.
  - Ove non sussistesse la possibilità di giustificare in tal senso, si farà appello al DPCM dell' 8 marzo e successivi per l'attuazione di misure precauzionali al contagio, considerando la salute di ciascuno bene individuale e collettivo.
  
- Per quanto riguarda l'orario di servizio si seguirà tabella ad integrazione del presente

dispositivo dirigenziale.

Il provvedimento, data la situazione estremamente variabile, potrà subire modifiche e integrazioni che verranno tempestivamente comunicate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa BRUTTO MARIA*



*Maria Brutto*